



ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΑξιοΠιστοSyn)

ΔΟΜΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΔΕΚ)

ΟΔΗΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



Ιούλιος 2020

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος
Τηλ.: +357 22515000, Ηλ. Διεύθ.: AxioPistoSyn@anad.org.cy,
Ιστοσελίδα: <http://AxioPistoSyn.anad.org.cy>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | Σελ. |
|---|-----------|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 5 |
| ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ | |
| 1. Ορισμός ΔΕΚ | 7 |
| 2. Προϋποθέσεις Αξιολόγησης και Πιστοποίησης ΔΕΚ | 7 |
| 3. Απαιτούμενες Προδιαγραφές Πιστοποίησης ΔΕΚ | 7 |
| 4. Υπολογισμός Συνολικής Δυναμικότητας της ΔΕΚ | 10 |
| 5. Διαδικασία Αξιολόγησης και Πιστοποίησης ΔΕΚ | 11 |
| 6. Διαχείριση της Λειτουργίας του Συστήματος | 14 |
| 7. Τήρηση Χρονικών Προθεσμιών | 15 |
| 8. Υποχρέωση Υποβολής Στοιχείων | 15 |
| 9. Προβλεπόμενες Ποινές | 16 |
| 10. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων | 16 |
| | |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Συγκρότηση και Λειτουργία Μητρώου Αξιολογητών | 21 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Μηχανισμός Υποβολής Ένστασης | 27 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Τομείς Εξειδίκευσης των ΔΕΚ | 31 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. Αναγκαίος Εξοπλισμός Εργαστηρίων ανά Εξειδίκευση | 33 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Έντυπα | 67 |
| – Έντυπο 5 (ΑΠΣ): Υπεύθυνη Δήλωση για Πιστοποίηση ΔΕΚ | |
| – Έντυπο 9 (ΑΠΣ): Έκθεση Αξιολόγησης ΔΕΚ | |
| – Έντυπο 16 (ΑΠΣ): Έκθεση Επαναξιολόγησης ΔΕΚ | |
| – Έντυπο 22 (ΓΚΠΔ): Δήλωση Επιχείρησης/Οργανισμού | |
| – Έντυπο 23 (ΑΠΣ): Αίτηση για Πιστοποίηση ΔΕΚ | |
| – Έντυπο 25 (ΑΠΣ): Αίτηση για Εγγραφή Φυσικού Προσώπου | |
| – Έντυπο 26 (ΑΠΣ): Αίτηση για Εγγραφή Νομικού Προσώπου | |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης (στο εξής «ΑξιοΠιστοΣυν») είναι αποτέλεσμα ευρείας μελετητικής εργασίας και ενδελεχούς διερεύνησης των δεδομένων, των τάσεων και των προοπτικών της Επαγγελματικής Κατάρτισης στην Κύπρο, στο πλαίσιο της δια βίου ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού. Το σύστημα αποτυπώνει τη βούληση των κοινωνικών εταίρων, των παραγωγικών φορέων και όλων των εμπλεκομένων στην Επαγγελματική Κατάρτιση να συμβάλουν αποφασιστικά στην εδραίωση και αναγνώριση ενός βιώσιμου, ευέλικτου και λειτουργικού Συστήματος Πιστοποίησης.

Ο σχεδιασμός του Συστήματος ΑξιοΠιστοΣυν συνάδει απόλυτα με τις κατευθυντήριες αρχές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την ανάπτυξη σύγχρονων και αποτελεσματικών συστημάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης των κρατών – μελών, που να εξοπλίζουν το ανθρώπινο δυναμικό με τις αναγκαίες γνώσεις και δεξιότητες, στην τάχιστα αναπτυσσόμενη οικονομία της γνώσης. Ειδικότερα, το σύστημα σχεδιάστηκε λαμβάνοντας υπόψη τη Σύσταση για τη δημιουργία Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.

Το ΑξιοΠιστοΣυν αφορά **υποχρεωτικά** τους συντελεστές παροχής κατάρτισης που δραστηριοποιούνται στις προκηρυσσόμενες ή και επιχορηγούμενες από την ΑνΑΔ δράσεις, αλλά είναι ανοικτό σε εθελοντική βάση και για εκείνους οι οποίοι δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στον ευρύτερο τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και εν γένει της δια βίου μάθησης. Με την έννοια αυτή το ΑξιοΠιστοΣυν δεν υποκαθιστά ούτε υπεισέρχεται στη δικαιοδοσία οποιουδήποτε άλλου συστήματος πιστοποίησης, αναγνώρισης, διαπίστευσης ή εγγραφής προσώπων, οργανισμών ή δομών.

Το Σύστημα διακρίνεται από μεγάλο βαθμό ευελιξίας, η οποία όμως δεν έρχεται σε αντίθεση με την επιδίωξη διασφάλισης της ποιότητας, που αποτελεί τον πρωταρχικό λόγο εισαγωγής του. Το ΑξιοΠιστοΣυν θα υπόκειται σε συνεχή αξιολόγηση και αναπροσαρμογή με βάση τις εμπειρίες από την υλοποίησή του και τις εξελίξεις στον ευρωπαϊκό, κυρίως, χώρο. Με το έργο αυτό καλύπτεται ένα κενό που υπήρχε στη λειτουργία του συστήματος κατάρτισης της Κύπρου.

Στο σύστημα ΑξιοΠιστοΣυν περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι συντελεστές παροχής κατάρτισης:

- **Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)**
- **Οι Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ)**
- **Οι Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ)**

Μέσω του Συστήματος ΑξιοΠιστοΣυν καθορίζονται οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια και οι διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης των ΚΕΚ και των ΔΕΚ.

Η αξιολόγηση και η πιστοποίηση των ΕΕΚ γίνεται μέσω του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ) με βάση το πρότυπο του επαγγελματικού προσόντος του ΕΕΚ.

Η εισαγωγή του Συστήματος ΑξιοΠιστοΣυν αποτελεί ένα βασικό εργαλείο συστηματοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης, που διασφαλίζει την ποιότητα στην Επαγγελματική Κατάρτιση. Η δράση αυτή διασυνδέεται με το Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ), η εφαρμογή του οποίου εισάγει τις βάσεις για τη στοχοθεσία των ενεργειών κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού και οδηγεί στην πιστοποίηση προσόντων του ανθρώπινου δυναμικού. Είναι σαφές ότι τα δύο συστήματα είναι άρρηκτα συνδεδεμένα και αλληλοσυμπληρούμενα καθώς:

- μέσω του ΣΕΠ ορίζεται το Πρότυπο Επαγγελματικό Προσόν (ΠΕΠ) του Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ), που αποτελεί βασικό συντελεστή παροχής κατάρτισης, και τίθενται οι βάσεις για τον ορισμό και άλλων ΠΕΠ, όπως εκείνων του Υπευθύνου Κατάρτισης, του Διευθυντή Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης κ.α..
- μέσω του ΑξιοΠιστοΣυν αξιολογείται μεταξύ άλλων η ικανότητα υιοθέτησης από τους φορείς που επιδιώκουν την πιστοποίηση, μεθοδολογιών σχεδιασμού και ανάπτυξης προγραμμάτων κατάρτισης, με σαφείς στόχους, ώστε τα προγράμματα να οδηγούν στην πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων.

Από την 1^η Ιανουαρίου 2015 ισχύουν τα πιο κάτω:

- Μόνο πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) έχουν τη δυνατότητα συνεργασίας με την ΑνΑΔ για την εφαρμογή επιχορηγούμενων, συγχρηματοδοτούμενων ή/και προκηρυσσόμενων δραστηριοτήτων κατάρτισης, εξαιρουμένων επιχειρήσεων που οργανώνουν και εφαρμόζουν Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης για το προσωπικό τους.
- Μόνο σε πιστοποιημένες Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ) υπάρχει η δυνατότητα εφαρμογής επιχορηγούμενων, συγχρηματοδοτούμενων ή/και προκηρυσσόμενων από την ΑνΑΔ δραστηριοτήτων κατάρτισης, εξαιρουμένων επιχειρήσεων που εφαρμόζουν Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης για το προσωπικό τους, εντός των εγκαταστάσεών τους.
- Μόνο πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ) έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούνται ως Εκπαιδευτές σε επιχορηγούμενες, συγχρηματοδοτούμενες ή/και προκηρυσσόμενες από την ΑνΑΔ δραστηριότητες κατάρτισης, εκτός συγκεκριμένων περιορισμένων εξαιρέσεων.

Στον παρόντα Οδηγό περιγράφονται η πολιτική και οι διαδικασίες που διέπουν την αξιολόγηση και πιστοποίηση των Δομών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ). Η πολιτική και οι διαδικασίες που διέπουν την αξιολόγηση και πιστοποίηση των άλλων συντελεστών παροχής κατάρτισης (ΚΕΚ και ΕΕΚ) περιέχονται σε ξεχωριστούς Οδηγούς.

Για διευκρινίσεις και πρόσθετες πληροφορίες σε σχέση με τον Οδηγό, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο τηλέφωνο **22390300**, καθώς και στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση AxioPistoSyn@anad.org.cy, όπως επίσης και στην ιστοσελίδα: <http://AxioPistoSyn.anad.org.cy>.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Ορισμός ΔΕΚ

Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ) ονομάζουμε τις κτηριακές και υλικοτεχνικές υποδομές που είναι κατάλληλες για παροχή επαγγελματικής κατάρτισης. Στις ΔΕΚ περιλαμβάνονται τόσο χώροι Ιδρυμάτων / Οργανισμών κατάρτισης ή/και Επιχειρήσεων, όσο και χώροι Ξενοδοχείων ή Συνεδριακών Κέντρων. Οι ΔΕΚ αναφέρονται τόσο σε αίθουσες διδασκαλίας με γενικό εξοπλισμό όσο και σε εργαστήρια με εξειδικευμένο εξοπλισμό.

2. Προϋποθέσεις Αξιολόγησης και Πιστοποίησης ΔΕΚ

Οι ενδιαφερόμενοι για Πιστοποίηση ΔΕΚ φορείς πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- 2.1 **Δικαίωμα Αίτησης:** Η Αίτηση για Πιστοποίηση ΔΕΚ υποβάλλεται από Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, τα οποία είναι κύριος ή ενοικιαστής ή νόμιμος κάτοχος υποστατικού που θα χρησιμοποιείται για παροχή επαγγελματικής κατάρτισης. Στην περίπτωση Νομικού Προσώπου, αυτό πρέπει να έχει κάποια από τις μορφές που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία (π.χ. Εταιρεία, Συνεταιρισμός, Σωματείο, Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου, Συντεχνία) και να είναι εγγεγραμμένο σύμφωνα με την Κυπριακή Νομοθεσία.
- 2.2 **Κυρώσεις:** Δεν πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ Διοικητικές Κυρώσεις που επέβαλε η ΑνΑΔ, οι οποίες επηρεάζουν τη συμμετοχή της ΔΕΚ στη διαδικασία Πιστοποίησης.
- 2.3 **Έδρα:** Η ΔΕΚ πρέπει να είναι εγκατεστημένη σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και να δραστηριοποιείται νόμιμα στην Κύπρο.
- 2.4 **Ασυμβίβαστο:** Ο ιδιοκτήτης ή/και Μέτοχοι που κατέχουν πέραν του 40% των μετοχών, δεν είναι ενεργά μέλη του Μητρώου Αξιολογητών της ΑνΑΔ.
- 2.5 **Υποβολή Αίτησης:** Η αίτηση για πιστοποίηση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και πληροφορίες, καθώς και τα υποχρεωτικά πιστοποιητικά. Αιτήσεις οι οποίες δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες, δεν θα γίνονται δεκτές.

3. Απαιτούμενες Προδιαγραφές Πιστοποίησης ΔΕΚ

Οι απαιτούμενες προδιαγραφές για την πιστοποίηση των ΔΕΚ ομαδοποιούνται ως ακολούθως:

3.1 Γενικές Απαιτήσεις

Κάθε ΔΕΚ πρέπει να διαθέτει:

- Τουλάχιστον μία αίθουσα διδασκαλίας
- Δικούς της χώρους εκτόνωσης
- Χώρους Διοίκησης
- Χώρους Υγιεινής

- Συσκευή προβολής εικόνας / ψηφιακών δίσκων τελευταίας τεχνολογίας, διαθέσιμη για τις ανάγκες εφαρμογής δραστηριοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης
- Οποιοδήποτε τύπου Διασκόπιο όπως Επιδιασκόπιο, Διαφανειοσκόπιο, Διασκόπιο οροφής ή άλλη μηχανή προβολής διαφανειών τελευταίας τεχνολογίας, διαθέσιμη για τις ανάγκες εφαρμογής δραστηριοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης
- Τουλάχιστον ένα (1) Ηλεκτρονικό Υπολογιστή ανά χώρο κατάρτισης, τελευταίας τεχνολογίας με δυνατότητες πολυμέσων και σύνδεση σε ευρυζωνικό δίκτυο, διαθέσιμους για τις ανάγκες εφαρμογής δραστηριοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης
- Μια πολυσύνθετη συσκευή ή μεμονωμένες συσκευές που να εκτελούν τις λειτουργίες εκτύπωσης, σάρωσης, φωτοεκτύπωσης και τηλεομοιοτυπίας
- Φαρμακείο Πρώτων Βοηθειών
- Σήμανση όλων των χώρων (αιθουσών διδασκαλίας, γραφείων διοίκησης, αποχωρητηρίων, χώρων διαλειμμάτων, κ.λπ.)
- Διάγραμμα χώρων – υπηρεσιών τοποθετημένο στην κύρια είσοδο σε κατάλληλο ύψος από το έδαφος
- Σήμανση εξόδων κινδύνου – σχεδιάγραμμα διαφυγής σε εμφανή σημεία
- Διευκολύνσεις κυλικείου
- Προστασία από οσμές και θορύβους
- Κατάλληλα συντηρημένα και ασφαλή κτηριακή υποδομή
- Κλιματισμό

3.2 Προδιαγραφές Χώρων Κατάρτισης

Οι Χώροι Κατάρτισης αναφέρονται σε Αίθουσες Διδασκαλίας και σε Εργαστήρια.

3.2.1 Προδιαγραφές Αιθουσών Διδασκαλίας:

- Το καθαρό εμβαδόν δαπέδου κάθε αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 15τ.μ.
- Στις περιπτώσεις αιθουσών με σχήμα παραλληλογράμμου, ο λόγος των πλευρών, μεγαλύτερης προς μικρότερη, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 3:1. Εννοείται ότι σε περιπτώσεις αιθουσών με άλλο σχήμα θα πρέπει, κατ' αναλογία, να ικανοποιείται η αρχή της αποτελεσματικής υλοποίησης της κατάρτισης.
- Αίθουσες πέραν των 150τ.μ. θα πρέπει να είναι διαχωριζόμενες.
- Σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας και για κάθε καταρτιζόμενο πρέπει να αναλογεί χώρος ελάχιστου καθαρού εμβαδού 1.5τ.μ. και στην περίπτωση Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) 3τ.μ. Η δυναμικότητα της αίθουσας υπολογίζεται ως το πηλίκο της διαίρεσης του καθαρού εμβαδού δαπέδου δια το ελάχιστο καθαρό εμβαδόν ανά καταρτιζόμενο.

- Οι πόρτες των αιθουσών πρέπει να έχουν καθαρό ελεύθερο άνοιγμα τουλάχιστον 0.80μ.
- Οι αίθουσες πρέπει να διαθέτουν κατάλληλη ηχομόνωση.
- Οι αίθουσες πρέπει να έχουν επαρκή φωτισμό (φυσικό ή κατάλληλο και ομοιόμορφο τεχνητό φωτισμό).
- Οι αίθουσες πρέπει να έχουν επαρκή αερισμό μέσω εύχρηστων φεγγιτών ή ηλεκτρικών εξαεριστήρων ή κεντρικού συστήματος αερισμού (ανανέωσης του αέρα).
- Οι αίθουσες πρέπει να διαθέτουν δυνατότητα επαρκούς συσκότισης για σκοπούς προβολής εικόνας.
- Κάθε αίθουσα πρέπει να διαθέτει καθίσματα και τραπέζια. Στις περιπτώσεις Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) τα τραπέζια πρέπει να έχουν ύψος τουλάχιστον 0.70μ. από το δάπεδο.
- Κάθε αίθουσα πρέπει να διαθέτει πίνακα ή/και χαρτοπίνακα ή/και ηλεκτρονικό πίνακα.

3.2.2 Προδιαγραφές Εργαστηρίων

- Το καθαρό εμβαδόν δαπέδου κάθε εργαστηρίου πρέπει να είναι τουλάχιστον 15τ.μ.
- Η πρόσβαση προς τα εργαστήρια πρέπει να έχει καθαρό ελεύθερο άνοιγμα τουλάχιστον 0.80μ.
- Τα εργαστήρια που βρίσκονται σε εσωτερικούς χώρους πρέπει να διαθέτουν κατάλληλη ηχομόνωση.
- Τα εργαστήρια πρέπει να έχουν επαρκή φωτισμό.
- Τα εργαστήρια πρέπει να έχουν επαρκή αερισμό.
- Τα εργαστήρια πρέπει να διαθέτουν εξοπλισμό ανάλογο με την εξειδίκευσή τους (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV).

3.3 Προδιαγραφές Χώρων Εκτόνωσης

- Οι Χώροι Εκτόνωσης πρέπει να είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμοι από τους χώρους κατάρτισης.
- Το καθαρό εμβαδόν δαπέδου κάθε χώρου εκτόνωσης πρέπει να είναι τουλάχιστον 8τμ.
- Οι Χώροι Εκτόνωσης πρέπει να είναι οπωσδήποτε στεγασμένοι και περικλειστοί, για πλήρη προστασία από τις καιρικές συνθήκες.
- Σε κάθε χώρο εκτόνωσης και για κάθε καταρτιζόμενο πρέπει να αναλογεί χώρος ελάχιστου καθαρού εμβαδού 0.8τ.μ. και στην περίπτωση Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) 1.6τ.μ. Η δυναμικότητα κάθε χώρου εκτόνωσης υπολογίζεται ως το πηλίκο της διαίρεσης του καθαρού εμβαδού δαπέδου δια το ελάχιστο καθαρό εμβαδόν ανά καταρτιζόμενο.

- Οι Χώροι Εκτόνωσης πρέπει να ανήκουν σε μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες:
 - Διάδρομοι με ελάχιστο πλάτος 1.25μ.
 - Προθάλαμοι
 - Αίθουσες άλλες από αίθουσες διδασκαλίας
 - Άλλοι στεγασμένοι και περικλειστοί χώροι

3.4 Προδιαγραφές Χώρων Διοίκησης

Οι Χώροι Διοίκησης πρέπει να συνάδουν με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Οι Χώροι Διοίκησης πρέπει να είναι κατάλληλα εξοπλισμένοι, ώστε να εξυπηρετούν τις ανάγκες της συγκεκριμένης Δομής.
- Το καθαρό εμβαδόν δαπέδου των Χώρων Διοίκησης πρέπει να είναι τουλάχιστον 10τ.μ.

Στη Διοικητική Υποδομή μιας ΔΕΚ, η οποία συστεγάζεται με ένα ΚΕΚ του ιδίου φυσικού ή νομικού προσώπου, συνυπολογίζονται και οι χώροι διοίκησης του ΚΕΚ.

3.5 Προδιαγραφές Χώρων Υγιεινής

Οι Χώροι Υγιεινής πρέπει να συνάδουν με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Κάθε Δομή πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) αποχωρητήριο ανδρών και ένα (1) αποχωρητήριο γυναικών για δυναμικότητα έως 60 ατόμων.
- Για κάθε 30 επιπλέον καταρτιζόμενους απαιτείται ένα επιπλέον αποχωρητήριο.

3.6 Προδιαγραφές για Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ)

Οι ΔΕΚ, οι οποίες υποχρεούνται βάσει της Κυπριακής Νομοθεσίας να είναι προσβάσιμες σε Άτομα με Αναπηρίες, ή όσες δεν υποχρεούνται αλλά προαιρετικά το επιλέγουν, πρέπει να συμμορφώνονται με τον Κανονισμό 61Η για τη χρήση κτηρίων από ανάπηρα πρόσωπα, ο οποίος εκδόθηκε με βάση το άρθρο 19 του Περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμου.

Προκειμένου μια ΔΕΚ να πιστοποιηθεί και ως προσβάσιμη σε ΑμεΑ θα πρέπει να διαθέτει Τελική Έγκριση από την οποία να στοιχειοθετείται η εν λόγω προσβασιμότητα.

4. Υπολογισμός Συνολικής Δυναμικότητας της ΔΕΚ

Ως συνολική δυναμικότητα της ΔΕΚ λαμβάνεται η μικρότερη τιμή που προκύπτει από τη σύγκριση μεταξύ των τιμών της συνολικής δυναμικότητας των χώρων κατάρτισης, των χώρων εκτόνωσης και των χώρων υγιεινής.

Ως συνολική δυναμικότητα της ΔΕΚ για ΑμεΑ λαμβάνεται η μικρότερη τιμή που προκύπτει από τη σύγκριση μεταξύ των τιμών της συνολικής δυναμικότητας για ΑμεΑ των χώρων κατάρτισης, των χώρων εκτόνωσης και των χώρων υγιεινής.

5. Διαδικασία Αξιολόγησης και Πιστοποίησης ΔΕΚ

Η διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης των ΔΕΚ περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Εγγραφή της ενδιαφερόμενης για πιστοποίηση νομικής οντότητας, ως Φυσικού ή Νομικού Προσώπου
- Υποβολή αίτησης από το Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο για πιστοποίηση ΔΕΚ
- Έλεγχος εγκυρότητας και συμβατότητας
- Επιτόπιος έλεγχος και αξιολόγηση από διμελή επιτροπή αξιολογητών και υποβολή σχετικής έκθεσης
- Λήψη απόφασης για πιστοποίηση ή μη από την ΑνΑΔ
- Δυνατότητα υποβολής ένστασης
- Δυνατότητα υποβολής νέας αίτησης για πιστοποίηση.

5.1 Υποβολή αίτησης από Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο για πιστοποίηση ΔΕΚ

- i. Υποβολή αίτησης από το Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο (Φορέας) για πιστοποίηση ΔΕΚ στο Έντυπο 23 (ΑΠΣ) «*Αίτηση για Πιστοποίηση ΔΕΚ*», κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη. Η αίτηση συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αναφέρονται στο Έντυπο 23 (ΑΠΣ): Αίτηση για Πιστοποίηση ΔΕΚ.

Προκειμένου μια ΔΕΚ να πιστοποιηθεί και ως προσβάσιμη σε ΑμεΑ απαιτείται η επισύναψη Τελικής Έγκρισης από την οποία να στοιχειοθετείται η εν λόγω προσβασιμότητα.

- ii. Μόνο αιτήσεις οι οποίες είναι πλήρως συμπληρωμένες θα γίνονται δεκτές για εξέταση.

5.2 Έλεγχος Εγκυρότητας και Συμβατότητας

- i. Ο έλεγχος εγκυρότητας της αίτησης διενεργείται από Βοηθό Γραμματειακό Λειτουργό της ΑνΑΔ, ο οποίος ελέγχει αν τα πιστοποιητικά που έχουν επισυναφθεί στην αίτηση είναι έγκυρα, αν δηλαδή όντως είναι αυτά τα οποία απαιτούνται.
- ii. Ο έλεγχος συμβατότητας της αίτησης διενεργείται από Αρμόδιο Λειτουργό της ΑνΑΔ, ο οποίος ελέγχει αν τα πιστοποιητικά που έχουν επισυναφθεί στην αίτηση είναι συμβατά, αν δηλαδή ικανοποιούν τα κριτήρια πιστοποίησης.

5.3 Επιτόπιος έλεγχος και αξιολόγηση από ομάδα αξιολογητών και υποβολή σχετικής έκθεσης

- i. Η αίτηση ανατίθεται σε ομάδα αξιολογητών εκ των οποίων ο ένας ανήκει στην κατηγορία «Αξιολογητές Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ» και οι υπόλοιποι στην κατηγορία «Θεματικοί Αξιολογητές ΔΕΚ», ανάλογα με τους τομείς εξειδίκευσης της ΔΕΚ. (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παράγραφος Ι).

- ii. Η αξιολόγηση διενεργείται πάντοτε από διμελή ομάδα αξιολογητών ως ακολούθως:
- Οι αίθουσες διδασκαλίας, οι χώροι εκτόνωσης και οι χώροι υγιεινής αξιολογούνται από Αξιολογητή Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ
 - Τα εργαστήρια αξιολογούνται από τον Αξιολογητή Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ και από Θεματικό Αξιολογητή ΔΕΚ ανάλογα με τον τομέα εξειδίκευσης. Χώροι Κατάρτισης που με βάση την εξειδίκευσή τους απαιτούν Αξιολογητή με τα ίδια προσόντα, θα αξιολογούνται από τον ίδιο Αξιολογητή.
- iii. Η ημερομηνία της επιτόπιας επίσκεψης ορίζεται σε συνεννόηση μεταξύ των Αξιολογητών και του υπό αξιολόγηση Φορέα και οι Αξιολογητές ενημερώνουν σχετικά την ΑνΑΔ. Σε περίπτωση που ο Φορέας δεν μπορεί να προβεί σε διευθετήσεις για την αξιολόγησή του ως ΔΕΚ εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία ανάθεσης της αίτησης σε αξιολογητές, θα παρέχεται νέα προθεσμία επιπρόσθετων εξήντα (60) ημερών. Σε περίπτωση που ο Φορέας αδυνατεί εκ νέου να δεχθεί αξιολόγηση, η αίτησή του θα απορρίπτεται. Σε περίπτωση που ο Φορέας εξακολουθεί να ενδιαφέρεται για πιστοποίηση θα πρέπει να υποβάλει νέα αίτηση και να επωμισθεί το κόστος της αξιολόγησης.
- iv. Διενεργείται από τους Αξιολογητές επιτόπιος έλεγχος και αξιολόγηση.
- v. Κατά τον επιτόπιο έλεγχο θα πρέπει να είναι διαθέσιμος ο Τίτλος ιδιοκτησίας ή Ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή άλλο έγγραφο νόμιμης παραχώρησης χρήσης των εγκαταστάσεων του υπό αξιολόγηση Φορέα. Επίσης θα πρέπει να είναι διαθέσιμα τα αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και, όπου υπάρχουν, σχέδια τομών κάθε κτηρίου ή ορόφου. Στα σχέδια πρέπει να είναι χαρακτηρισμένοι όλοι οι χώροι του κτηρίου (χώροι κατάρτισης, εκτόνωσης, διοίκησης, υγιεινής κ.λπ.) και να αναγράφονται οι πλήρεις διαστάσεις των χώρων και των ανοιγμάτων.
- vi. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης ενδέχεται να ζητηθούν φωτοαντίγραφα των διαφόρων εγγράφων, καθώς και φωτογραφίες των διαφόρων χώρων, για υποβολή στην ΑνΑΔ.
- vii. Ο υπό αξιολόγηση Φορέας επιδίδει στους Αξιολογητές υπογραμμένο το «**Έντυπο 5 (ΑΠΣ): Υπεύθυνη Δήλωση για πιστοποίηση ΔΕΚ**».
- viii. Οι Αξιολογητές, μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας αξιολόγησης, υποβάλλουν κοινή έκθεση αξιολόγησης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας. Η ΑνΑΔ εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της Έκθεσης Αξιολόγησης, θα ενημερώνει τους αξιολογητές κατά πόσον η Έκθεση γίνεται ή όχι αποδεκτή. Σε περίπτωση μη αποδοχής της Έκθεσης, οι αξιολογητές θα έχουν περιθώριο σαράντα πέντε (45) ημερών για επανυποβολή της ή για να υποβάλουν τις θέσεις τους ή/και νέα στοιχεία.

5.4 Έλεγχος διαδικασίας αξιολόγησης και λειτουργίας των ΔΕΚ.

Η ΑνΑΔ, στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για διασφάλιση της ποιότητας κατά την αξιολόγηση και πιστοποίηση των υπό αξιολόγηση Φορέων, λαμβάνει όλα τα

απαραίτητα μέτρα προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών περιλαμβάνονται και οι έλεγχοι της διαδικασίας αξιολόγησης των Φορέων και της λειτουργίας των πιστοποιημένων ΔΕΚ, μέσω των επισκέψεων ελέγχου.

Για τον σκοπό αυτό, η ΑνΑΔ, μέσα από τους διενεργούμενους ελέγχους, παρακολουθεί τη λειτουργία των ΔΕΚ σε σχέση με αποκλίσεις από τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια έγκρισης του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών των ΔΕΚ. Η ΑνΑΔ παρακολουθεί επίσης τη διαδικασία αξιολόγησής των ΔΕΚ.

Τα προτεινόμενα μέτρα, διαβαθμισμένα ανάλογα με τη σοβαρότητα της απόκλισης και τη συχνότητα εντοπισμού της, κατατάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες:

- Γραπτή παρατήρηση.
- Γραπτή παρατήρηση και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα προχωρήσει στην αναστολή της πιστοποίησης.
- Αναστολή της πιστοποίησης και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα εξετάσει το ενδεχόμενο επιβολής διοικητικών κυρώσεων.
- Επιβολή διοικητικών κυρώσεων στη βάση του Άρθρου 31 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007.

5.5 Λήψη απόφασης για πιστοποίηση ή μη από την ΑνΑΔ

- i. Εξετάζεται από Αρμόδιο Λειτουργό της ΑνΑΔ η έκθεση αξιολόγησης και υποβάλλεται σχετική εισήγηση για πιστοποίηση ή μη. Σε περίπτωση που με βάση την Έκθεση Αξιολόγησης, η ΑνΑΔ κρίνει ότι δεν είναι δυνατή η έγκριση του υποψήφιου Φορέα ως ΔΕΚ, αυτό θα γνωστοποιείται στο Φορέα μαζί με τους λόγους για τους οποίους η αίτηση ως έχει δεν είναι δυνατό να εγκριθεί. Ο Φορέας θα δύναται, εντός 2 μηνών από την ημερομηνία ενημέρωσής του από την ΑνΑΔ, να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να αρθούν οι λόγοι που δεν επιτρέπουν την έγκρισή του. Εάν ο Φορέας εντός της εν λόγω προθεσμίας δεν ανταποκριθεί και δεν προβεί σε διορθωτικές ενέργειες η αίτησή του θα απορρίπτεται. Σε περίπτωση που ο Φορέας εξακολουθεί να ενδιαφέρεται για πιστοποίηση θα πρέπει να υποβάλει νέα αίτηση και να επωμισθεί το κόστος της αξιολόγησης.
- ii. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο Έργου και κοινοποιείται στο υπό πιστοποίηση Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- iii. Σε όλες τις πιστοποιημένες ΔΕΚ επιδίδεται ή αποστέλλεται επίσημο Πιστοποιητικό, το οποίο ισχύει για πέντε χρόνια.

5.6 Δικαίωμα υποβολής ένστασης

- i. Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την Αρχή στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης που

εκδόθηκε από την Αρχή, να υποβάλει ένσταση κατά της εν λόγω απόφασης στην οποία προσδιορίζει τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

- ii. Ο Μηχανισμός Υποβολής Ενστάσεων παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** του παρόντος Οδηγού.

5.7 Δυνατότητα υποβολής νέας αίτησης για πιστοποίηση

- i. Σε περίπτωση απόφασης της ΑνΑΔ για μη πιστοποίηση ή και οριστικής απόφασης για μη πιστοποίηση, το επηρεαζόμενο Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο δικαιούται να υποβάλει νέα αίτηση για πιστοποίηση αμέσως μετά τη γνωστοποίηση της σχετικής απόφασης, νοουμένου ότι θα έχει προβεί στην απαιτούμενη προετοιμασία προκειμένου να είναι σε θέση να δεχθεί νέα αξιολόγηση.
- ii. Το κόστος κάθε νέας αξιολόγησης, το οποίο αφορά την αμοιβή των Αξιολογητών, θα επιβαρύνει το αιτούμενο Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο. Η αμοιβή θα καταβάλλεται προκαταβολικά από το αιτούμενο πρόσωπο πριν από τη διενέργεια της δεύτερης αξιολόγησης.

6. Διαχείριση της Λειτουργίας του Συστήματος

Η ΑνΑΔ θα παρακολουθεί τη λειτουργία των Πιστοποιημένων ΔΕΚ επί συνεχούς βάσεως. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν ικανοποιούνται πλέον οι όροι με βάση τους οποίους έχει χορηγηθεί η πιστοποίηση, η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει ή να αποσύρει την πιστοποίηση.

Σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές σε πιστοποιημένα στοιχεία οι ΔΕΚ οφείλουν να ενημερώσουν γραπτώς την ΑνΑΔ και εντός 15 ημερών από την ημερομηνία υλοποίησης της αλλαγής, υποβάλλοντας όλα τα απαιτούμενα για τεκμηρίωση στοιχεία.

Η ΑνΑΔ θα διενεργεί τους κατάλληλους ελέγχους για τα στοιχεία που έχουν αλλάξει και εφόσον τα αποτελέσματα είναι ικανοποιητικά θα διατηρεί την πιστοποίηση των ΔΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση η πιστοποίηση των ΔΕΚ θα αποσύρεται. Σε περίπτωση απόσυρσης της πιστοποίησης τα επηρεαζόμενα πρόσωπα θα μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση για πιστοποίηση ΔΕΚ.

Οι ΔΕΚ θα τυγχάνουν επαναξιολόγησης μέσα σε περίοδο έξι (6) μηνών μετά την πάροδο πέντε (5) χρόνων από την πιστοποίησή τους. Η ΑνΑΔ θα ενημερώνει τις ΔΕΚ για τη διενέργεια επαναξιολόγησης και θα διευθετείται σχετική συνάντηση με αξιολογητές.

Εάν κατά τη διαδικασία επαναξιολόγησης διαπιστωθεί ότι οι ΔΕΚ δεν ικανοποιούν πλέον τα κριτήρια πιστοποίησης με βάση τον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών, τότε θα παραχωρείται προθεσμία 2 μηνών για να γίνουν διορθωτικές ενέργειες. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η πιστοποίησή τους θα αποσύρεται. Σε περίπτωση απόσυρσης της πιστοποίησης τα επηρεαζόμενα πρόσωπα θα πρέπει να υποβάλουν νέα αίτηση για πιστοποίηση ΔΕΚ.

Στο παρόν στάδιο, από τη διαδικασία Αξιολόγησης και Πιστοποίησης ΔΕΚ θα εξαιρούνται οι επιχειρήσεις, οι οποίες δεν θα είναι υποχρεωμένες να διαθέτουν Πιστοποιημένη ΔΕΚ προκειμένου να εφαρμόζουν «Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα» εντός των εγκαταστάσεων τους για την κατάρτιση του προσωπικού τους.

7. Τήρηση χρονικών προθεσμιών

Οι χρονικές προθεσμίες που καθορίζονται στον Οδηγό πρέπει να τηρούνται. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής των παραδοτέων στα γραφεία της ΑνΑΔ και όχι η ημερομηνία αποστολής τους.

Ευελιξία στην τήρηση των καθοριζόμενων στον Οδηγό χρονικών προθεσμιών θα μπορεί να δοθεί μόνο στην περίπτωση που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας που επικαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, θα πρέπει να υποβληθούν γραπτώς μαζί με τα σχετικά έντυπα για εξέταση και λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Για σκοπούς του Σχεδίου, ο όρος «ανωτέρα βία» ορίζεται ως ακολούθως:

Ανωτέρα βία σημαίνει «θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».

8. Υπογρέωση υποβολής στοιχείων

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

- (α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,
- (β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή δραστηριότητα της Αρχής, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της Αρχής,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

9. Προβλεπόμενες ποινές

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ, άρθρο 31(1), η ΑνΑΔ δικαιούται να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε δικαιούχο που παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιές του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 31(2), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων ή τη διακοπή της συνεργασίας του δικαιούχου με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου μέχρι χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

10. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)¹, καθώς και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 [Ν.125(Ι)/2018], ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε

¹ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.

αντίγραφο τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσετε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση gdpr@anad.org.cy.

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Συστήματος ΑξιοΠιστοΣυν συγκροτείται Μητρώο Αξιολογητών, στο οποίο είναι δυνατόν να εντάσσονται και Λειτουργοί της ΑνΑΔ. Στο παρόν Παράρτημα παρατίθενται οι Κατηγορίες, τα Απαιτούμενα Προσόντα, η Διαδικασία Έγκρισης, τα Καθήκοντα, το Ύψος και η Διαδικασία Καταβολής Αμοιβής, τα Ασυμβίβαστα και η Αναγωγή της Εκπαιδευτικής Πείρας των Αξιολογητών των ΔΕΚ.

1. Κατηγορίες Αξιολογητών

Στη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης των ΔΕΚ εμπλέκονται οι ακόλουθες κατηγορίες αξιολογητών:

- Αξιολογητές Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ
- Θεματικοί Αξιολογητές ΔΕΚ

2. Απαιτούμενα Προσόντα Αξιολογητών

2.1 Αξιολογητές Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ

Ετήσια άδεια άσκησης επαγγέλματος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (Ε.Τ.Ε.Κ.), στον κλάδο της Πολιτικής Μηχανικής ή/και Αρχιτεκτονικής.

2.2 Θεματικοί Αξιολογητές ΔΕΚ

- (α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή Ισότιμο προσόν σε συναφές με τον τομέα εξειδίκευσης της ΔΕΚ αντικείμενο (περιλαμβάνεται και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή Τίτλος),
- (β) τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια Επαγγελματική Πείρα συναφής με τον τομέα εξειδίκευσης της ΔΕΚ, και
- (γ) πιστοποίηση ως Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ)

3. Διαδικασία Έγκρισης Αξιολογητών

Η διαδικασία Έγκρισης Αξιολογητών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Εγγραφή του ενδιαφερόμενου ως Φυσικού Προσώπου
- Υποβολή αίτησης από το Φυσικό Πρόσωπο για Έγκριση Αξιολογητή
- Έλεγχος εγκυρότητας και συμβατότητας
- Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης όσων οι αιτήσεις κρίθηκαν συμβατές
- Λήψη απόφασης για έγκριση από την ΑνΑΔ όσων έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα
- Καταρτισμός καταλόγου εγκεκριμένων Αξιολογητών κατά κατηγορία και επαρχία.
- Δυνατότητα υποβολής ένστασης.

3.1 Υποβολή αίτησης από Φυσικό Πρόσωπο για Έγκριση Αξιολογητή

Αιτήσεις για έγκριση Αξιολογητών θα υποβάλλονται με βάση Προσκλήσεις για επίδειξη ενδιαφέροντος από Αξιολογητές για προσφορά υπηρεσιών έναντι αμοιβής για την αξιολόγηση Δομών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ).

3.2 Συμμετογή σε πρόγραμμα κατάρτισης όσων οι αιτήσεις κρίθηκαν συμβατές

- i. Οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων οι αιτήσεις έχουν κριθεί συμβατές, καλούνται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης αξιολογητών.
- ii. Το πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει παρουσίαση του συστήματος και των εργαλείων αξιολόγησης, ασκήσεις προσομοίωσης και διευκρινίσεις επί πρακτικών ζητημάτων.

3.3 Λήψη απόφασης για έγκριση από την ΑνΑΔ όσων έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα

- i. Ο Αρμόδιος Λειτουργός υποβάλλει εισήγηση για έγκριση όσων έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα.
- ii. Ο Υπεύθυνος Έργου λαμβάνει τη σχετική απόφαση, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

3.4 Καταρτισμός καταλόγου εγκεκριμένων Αξιολογητών κατά κατηγορία και επαρχία

- i. Τα στοιχεία όλων των εγκριθέντων Αξιολογητών καταχωρούνται στο Μητρώο Αξιολογητών της ΑνΑΔ κατά κατηγορία και επαρχία.

3.5 Δικαίωμα υποβολής ένστασης

- i. Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την Αρχή στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης που εκδόθηκε από την Αρχή, να υποβάλει ένσταση κατά της εν λόγω απόφασης στην οποία προσδιορίζει τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.
- ii. Ο Μηχανισμός Υποβολής Ενστάσεων παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II του παρόντος Οδηγού.

4. Καθήκοντα Αξιολογητών

- i. Η αξιοποίηση των Αξιολογητών θα γίνεται με τη σειρά ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και τη διαθεσιμότητά τους τη δεδομένη στιγμή.
- ii. Ο κάθε Αξιολογητής, το αργότερο σε δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της ανάθεσης, ενημερώνει την ΑνΑΔ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση AxioPistoSyn@anad.org.cy κατά πόσο είναι διαθέσιμος για τη

διενέργεια της αξιολόγησης, ώστε σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας του να αντικατασταθεί.

- iii. Τα μέλη της διμελούς Ομάδας Αξιολογητών έχουν την ευθύνη να έλθουν σε επικοινωνία μεταξύ τους για τις σχετικές με την αξιολόγηση διευθετήσεις.
- iv. Οι Αξιολογητές, σε συνεννόηση με υπό αξιολόγηση Φορέα, ορίζουν την ημερομηνία της επιτόπιας επίσκεψης και ενημερώνουν σχετικά την ΑνΑΔ, εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία της ανάθεσης. Η επιτόπια επίσκεψη πραγματοποιείται εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας ανάθεσης. Η ενημέρωση γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση AxioPistoSyn@anad.org.cy.
- v. Οι Αξιολογητές συνεννοούνται με την ΑνΑΔ για αξιοποίηση τυχόν στοιχείων για τον υπό πιστοποίηση φορέα που είναι διαθέσιμα στη βάση δεδομένων της ΑνΑΔ.
- vi. Οι Αξιολογητές προβαίνουν στην επιτόπια επίσκεψη για την αξιολόγηση έναντι των απαιτούμενων προδιαγραφών. **(Βλ. Παράγραφο 3 του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών).**
- vii. Κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης, οι Αξιολογητές καταγράφουν στο **Έντυπο 9 (ΑΠΣ): «Έκθεση Αξιολόγησης ΔΕΚ»**, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
- viii. Μετά το πέρας της αξιολόγησης και εν πάση περιπτώσει εντός χρονικού διαστήματος που δεν θα υπερβαίνει τις τριάντα (30) μέρες από την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου, τα μέλη της διμελούς Επιτροπής Αξιολογητών υποβάλλουν στα γραφεία της ΑνΑΔ την έντυπη Έκθεση Αξιολόγησης σε πρωτότυπο, δεόντως υπογραμμένη, συνοδευόμενη από όλα τα συνημμένα. Μαζί με την έντυπη Έκθεση Αξιολόγησης υποβάλλεται σε πρωτότυπη μορφή και το **Έντυπο 5 (ΑΠΣ) «Υπεύθυνη Δήλωση για Πιστοποίηση ΔΕΚ»**.
- ix. Η ΑνΑΔ εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της Έκθεσης Αξιολόγησης, θα ενημερώνει τους αξιολογητές κατά πόσον η Έκθεση γίνεται ή όχι αποδεκτή. Σε περίπτωση μη αποδοχής της Έκθεσης, οι αξιολογητές θα έχουν περιθώριο σαράντα πέντε (45) ημερών για επανυποβολή της ή να υποβάλουν τις θέσεις τους ή/και νέα στοιχεία. Η αποδοχή της Έκθεσης θα γίνεται αφού ολοκληρωθεί από τους αξιολογητές η αξιολόγηση των διορθωτικών ενεργειών της ΔΕΚ.
- x. Μετά την υποβολή της Έκθεσης Αξιολόγησης και την αποδοχή της από την ΑνΑΔ, ο κάθε Αξιολογητής συμπληρώνει κατάλληλα, υπογράφει και υποβάλλει στην ΑνΑΔ το συντομότερο δυνατόν, σε πρωτότυπη μορφή *Τιμολόγιο Προσφοράς Υπηρεσιών για την Αξιολόγηση ΔΕΚ (Οδηγίες για την ετοιμασία του τιμολογίου ακολουθούν στο σημείο 5.1)*.

5. Ύψος και Διαδικασία Καταβολής Αμοιβής σε Αξιολογητές:

Το ύψος της αμοιβής των αξιολογητών αυξάνεται ανάλογα με τον αριθμό των προς αξιολόγηση χώρων κατάρτισης (αιθουσών διδασκαλίας ή εργαστηρίων), ως ακολούθως:

| Αριθμός χώρων κατάρτισης | Αμοιβή Αξιολογητών € |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1-3 | 120 |
| 4 και άνω | €40 ανά 3 χώρους κατάρτισης |

Η αμοιβή ανά αξιολόγηση θα καταβάλλεται στους αξιολογητές μετά την υποβολή των σχετικών τιμολογίων.

Σημειώνεται ότι στους Αξιολογητές δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά.

5.1 Οδηγίες για την ετοιμασία Τιμολογίου Προσφοράς Υπηρεσιών για την Αξιολόγηση ΔΕΚ

Σε κάθε τιμολόγιο Προσφοράς Υπηρεσιών για την Αξιολόγηση ΔΕΚ θα πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα:

i. Στοιχεία Προσφέροντος

- Ονοματεπώνυμο
- Αριθμός Μητρώου ΑνΑΔ
- Διεύθυνση
- Τηλέφωνο / Τηλεομοιότυπο / Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο
- Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας
- Αριθμός Μητρώου Φ.Π.Α.

ii. Στοιχεία Παραλήπτη

- Επωνυμία: Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου
- Διεύθυνση: Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος

iii. Αριθμός Τιμολογίου

iv. Ημερομηνία Τιμολογίου

v. Στοιχεία της Αξιολογηθείσας ΔΕΚ

- Επωνυμία ΔΕΚ
- Κωδικός Αίτησης ΔΕΚ

vi. **Στοιχεία Αξιολόγησης**

- Ημερομηνία
- Ώρα έναρξης της αξιολόγησης

vii. **Ανάλυση δαπανών αμοιβής**

- Ποσό
- Συντελεστής ΦΠΑ
- Ποσό ΦΠΑ
- Σύνολο Ποσό (*Ποσό χωρίς ΦΠΑ + Ποσό ΦΠΑ*)

viii. **Υπογραφή Παρόχου**

ix. **Υπογραφή Παραλήπτη**

6. Ασυμβίβαστα

Εφαρμόζονται όλες οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί ασυμβιβάστων. Ειδική μνεία γίνεται για τα πιο κάτω:

- Οι Αξιολογητές δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και τετάρτου βαθμού εξ αγχιστείας με τους ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, διευθυντικά στελέχη, νόμιμους εκπροσώπους ή συντελεστές της υπό πιστοποίηση ΔΕΚ. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, ο Αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.
- Οι Αξιολογητές δεν δύνανται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με την υπό πιστοποίηση ΔΕΚ. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, ο Αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.
- Στο Μητρώο Αξιολογητών της ΑνΑΔ δεν δύνανται να ενταχθούν Φυσικά Πρόσωπα των οποίων αίτηση για πιστοποίηση ΚΕΚ ή ΔΕΚ έχει ήδη εγκριθεί. Σε περίπτωση που συντρέχει ένα τέτοιο κώλυμα, θα πρέπει προηγουμένως η πιστοποίηση αυτή να καταστεί **ανενεργός**, προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία ένταξης του Φυσικού Προσώπου στο Μητρώο Αξιολογητών.

7. Αναγωγή Εκπαιδευτικής Πείρας

Για σκοπούς υπολογισμού της εκπαιδευτικής πείρας των αξιολογητών, πείρα ενός χρόνου ισοδυναμεί με 120 60-λεπτες διδακτικές ώρες.

ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

A. Σκοπός

Η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή της ΑνΑΔ, από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, αναφορικά με συγκεκριμένες αποφάσεις οι οποίες εκδίδονται από Λειτουργούς της ΑνΑΔ σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Οδηγών, ή σύμφωνα με τις πρόνοιες Σχεδίων/Δραστηριοτήτων ή/και της Πολιτικής και των Διαδικασιών για καταβολή χορηγήματος ή οικονομικής βοήθειας ή επιδόματος, που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

B. Νομική Βάση

Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.125(Ι)/99 ως έχει τροποποιηθεί («ο Νόμος»), η ΑνΑΔ έχει εξουσία να καταβάλλει χορηγήματα σε εργοδότες αναφορικά με την παροχή κατάρτισης σε εργοδοτούμενούς τους. Η εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία, οι όροι και προϋποθέσεις παροχής χορηγήματος, ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιέχονται στους Οδηγούς που αυτό εκδίδει δυνάμει του άρθρου 21(1)(β) του Νόμου.

Πρόσθετα, η ΑνΑΔ, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Νόμου, έχει εξουσία να παρέχει οικονομική βοήθεια σε ιδρύματα και οργανισμούς/επιχειρήσεις, ή άλλα πρόσωπα ή αρχές, να παρέχει ή εξασφαλίζει επιδόματα και υποτροφίες ή άλλες διευκολύνσεις σε καταρτιζόμενους, να εποπτεύει κέντρα κατάρτισης, καθώς και να ορίζει πρότυπα επαγγελματικών προσόντων για οποιαδήποτε κατηγορία ή κατηγορίες εργοδοτουμένων, να μεριμνά για τη διεξαγωγή εξετάσεων και να εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά επαγγελματικών προσόντων.

Στη βάση των πιο πάνω άρθρων, το Διοικητικό Συμβούλιο με αποφάσεις του εγκρίνει Σχέδια/Δραστηριότητες, καθώς και τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις τους.

Γ. Αρμοδιότητες/Πεδίο Εφαρμογής

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ αποφάσισε τη θεσμοθέτηση διαδικασίας για την υποβολή ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, αναφορικά με τις ακόλουθες αποφάσεις:

- (i) απόρριψη αιτήσεων για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης ή ειδικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων που προωθεί η ΑνΑΔ,
- (ii) απόρριψη αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης για προγράμματα κατάρτισης ή για ειδικές αναπτυξιακές δραστηριότητες που προωθεί η ΑνΑΔ,
- (iii) καταβολή μειωμένου ποσού επιχορήγησης ή επιδόματος κατάρτισης,
- (iv) απόρριψη αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή καταβολή επιχορήγησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον

Οδηγό ή Έγγραφο Πολιτικής και Διαδικασιών κάθε Σχεδίου/Δραστηριότητας της ΑνΑΔ,

- (v) απόρριψη αίτησης που υποβάλλεται στο πλαίσιο των συστημάτων πιστοποίησης,
- (vi) απόρριψη αιτήματος για παραχώρηση εξαιρέσης από την υποχρέωση πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης, και
- (vii) απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση, με βάση τα ευρήματα επίσκεψης ελέγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ.

Δ. Χειρισμός ενστάσεων από τον Γενικό Διευθυντή

1. Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, **εντός 30 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης της ΑνΑΔ σε σχέση με τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο **Γ. (Αρμοδιότητες/Πεδίο εφαρμογής)** πιο πάνω, να υποβάλει ένσταση («η Ένσταση») κατά της εν λόγω απόφασης («η Απόφαση») στην οποία προσδιορίζει τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

2. Για τις ενστάσεις που υποβάλλονται και αφορούν:

- (i) απόρριψη αιτήσεων για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης ή ειδικών αναπτυξιακών δραστηριοτήτων,
- (ii) απόρριψη αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης ή επιδόματος για προγράμματα κατάρτισης ή για ειδικές αναπτυξιακές δραστηριότητες,
- (iii) καταβολή μειωμένου ποσού επιχορήγησης ή επιδόματος κατάρτισης,
- (iv) απόρριψη αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης ή καταβολή επιχορήγησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον Οδηγό ή Έγγραφο Πολιτικής και Διαδικασιών κάθε Σχεδίου/Δραστηριότητας της ΑνΑΔ,
- (v) απόρριψη αίτησης που υποβάλλεται στο πλαίσιο των συστημάτων πιστοποίησης, και
- (vi) απόρριψη αιτήματος για παραχώρηση εξαιρέσης από την υποχρέωση πιστοποίησης Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης,

ακολουθείται η προβλεπόμενη στις παραγράφους 2.1. - 2.3. διαδικασία:

- 2.1. Η Ένσταση παραπέμπεται στον Γενικό Διευθυντή για χειρισμό.
- 2.2. Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στον Λειτουργό ο οποίος έλαβε την Απόφαση και ο οποίος, αφού λάβει υπόψη τις αιτιάσεις του ενιστάμενου, υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή Έκθεση Γεγονότων.
- 2.3. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων και τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο, δύναται:
 - (i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,

ή

- (ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου και να παραπέμψει το θέμα στον Λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέτασή του θέματος και έκδοση νέας απόφασης.

Νοείται ότι ο Γενικός Διευθυντής κατά την εξέταση Ένστασης για απόρριψη αίτησης λόγω μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών, μπορεί να αποδεχθεί την Ένσταση και να ακυρώσει την Απόφαση μόνο εάν, αποδεδειγμένα, ο λόγος μη τήρησης των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών στον σχετικό Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών οφείλεται σε ανωτέρα βία, όπως αυτή έχει ερμηνευθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο στην 570^η συνεδρία του της 12^{ης} Μαΐου 2014, και σημαίνει: *«θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».*

3. Για Ενστάσεις που αφορούν απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση, με βάση τα ευρήματα επίσκεψης έλεγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ,

ακολουθείται η προβλεπόμενη στις παραγράφους 3.1. – 3.3. διαδικασία:

3.1. Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Παρακολούθησης Υλοποίησης της Σύμβασης (στο εξής “Επιτροπή”) η οποία έλαβε την Απόφαση, για ετοιμασία Έκθεσης Γεγονότων από τον Λειτουργό που ενέκρινε το πρόγραμμα, και υποβολή της στην Επιτροπή.

3.2. Η Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέσω της Ένστασης, της Έκθεσης Γεγονότων και τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο, υποβάλλει εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή ως προς την αποδοχή ή απόρριψη της Ένστασης.

3.3. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων, τον σχετικό Διοικητικό Φάκελο και την εισήγηση της Επιτροπής, δύναται:

- (i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,
- ή
- (ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, και να παραπέμψει το θέμα στον Λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέτασή του θέματος και για έκδοση νέας απόφασης.

4. Η διαδικασία εξέτασης Ένστασης ολοκληρώνεται το ταχύτερο δυνατό και η απόφαση του Γενικού Διευθυντή εκδίδεται το αργότερο μέσα σε **30 ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της Ένστασης**, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

5. Μετά τη λήψη απόφασης από τον Γενικό Διευθυντή, ο ενιστάμενος ενημερώνεται, το συντομότερο δυνατό, γραπτώς από την αρμόδια Διεύθυνση για την απόφαση αναφορικά με την Ένστασή του.

6. Σε περίπτωση που ο ενιστάμενος διαφωνεί με την απόφαση της ΑνΑΔ αναφορικά με την Ένστασή του, έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο Ανώτατο Δικαστήριο εντός 75 ημερών από τη γνωστοποίηση της απόφασης της ΑνΑΔ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΕΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΔΕΙΟΠΙΣΤΟΣΥΝ
ΤΟΜΕΙΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΚ

| Α/Α | ΤΟΜΕΙΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ |
|------------|---|
| | ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ |
| 1 | ΥΠΟΔΟΧΗ |
| 2 | ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΦΑΓΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ |
| 3 | ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΜΑΓΕΙΡΕΜΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ |
| 4 | ΟΡΟΦΟΚΟΜΙΑ |
| 5 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ |
| 6 | ΑΡΤΟΠΟΙΑ |
| 7 | ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗ |
| 8 | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΠΟΤΩΝ |
| | ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΚΑΙ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ |
| 9 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΛΙΑΝΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ |
| 10 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΧΟΝΔΡΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ |
| 11 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΑΓΟΡΩΝ |
| 12 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ |
| | ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ |
| 13 | ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ |
| 14 | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΛΟΥΠΙΩΝ |
| 15 | ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΑ |
| 16 | ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΛΥΒΑ ΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ |
| 17 | ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ |
| 18 | ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΘΕΡΜΑΝΣΕΩΝ |
| 19 | ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΨΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ |
| 20 | ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ |
| 21 | ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΙ – ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΑ ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΑ |
| 22 | ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΡΟΜΟΝΩΣΕΩΝ |
| 23 | ΞΗΡΑ ΔΟΜΗΣΗ |
| 24 | ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ |
| 25 | ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΑ ΔΑΠΕΔΑ |
| 26 | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ |
| 27 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΟΥ |

| A/A | ΤΟΜΕΙΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ |
|-----|--|
| | ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ |
| 28 | ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ |
| | ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ |
| 29 | ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗ |
| 30 | ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ |
| 31 | ΕΠΠΛΟΠΟΙΑ |
| | ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |
| 32 | ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |
| 33 | ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΩΝ/ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΩΝ |
| 34 | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |
| 35 | ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |
| 36 | ΒΑΦΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |
| 37 | ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ/ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |
| 38 | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |
| 39 | ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |
| 40 | ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |
| 41 | ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |
| | ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ |
| 42 | ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ |
| 43 | ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ |
| 44 | ΔΙΚΤΥΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ |
| | ΚΟΜΜΩΤΙΚΗ |
| 45 | ΚΟΜΜΩΤΙΚΗ ΤΕΧΝΗ |

ΑΝΑΓΚΑΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

1. Κατάλογος Εξοπλισμού: Τουριστική Βιομηχανία - Υποδοχή

| Αναγκαίος εξοπλισμός |
|---|
| Ηλεκτρονικός Υπολογιστής |
| Εκτυπωτής |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο |
| Λογισμικό κρατήσεων |
| Συσκευή έκδοσης και ανανέωσης ηλεκτρονικών καρτών δωματίων |
| Μηχανή ελέγχου αυθεντικότητας χαρτονομισμάτων |
| Τηλεφωνικός πίνακας/ Συσκευή με δυνατότητα διανομής τηλεφωνημάτων |
| Τηλεομοιότυπο |
| Ταμείο |
| Μηχανή χρέωσης πιστωτικής κάρτας |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός Ασφάλειας και Υγείας |

2. Κατάλογος Εξοπλισμού: Τουριστική Βιομηχανία – Παράθεση Φαγητών και Ποτών

| Αναγκαίος εξοπλισμός |
|------------------------------------|
| Αποθηκευτικοί χώροι |
| Τραπέζια |
| Καρέκλες |
| Μηχανή πάγου |
| Ψυγεία ποτών |
| Ψυγεία γλυκών |
| Μαχαιροπήρουνα |
| Πιατικά |
| Ποτήρια/ φλυντζάνια |
| Ανοιχτήρι κρασιού και ποτών |
| Σκεύη παράθεσης ψωμιού στο τραπέζι |
| Δίσκοι |
| Κάλαθοι αχρήστων |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός Ασφάλειας και Υγείας |
| Πρόσθετος εξοπλισμός |
| Καράφες κρασιού |
| Καλάθια κρασιού |

3. Κατάλογος Εξοπλισμού: Τουριστική Βιομηχανία – Προετοιμασία και Μαγείρεμα Τροφίμων

| |
|---------------------------------------|
| Αναγκαίος εξοπλισμός |
| Αποθηκευτικοί χώροι |
| Εξαερισμός/ Φίλτρα |
| Νεροχύτες |
| Ψυγεία συντήρησης |
| Καταψύκτες |
| Φούρνος |
| Σχάρα |
| Σαλαμάντρα |
| Φριτούρα |
| Πλάκα |
| Bain Marie |
| Μηχανή κιμά |
| Slicer |
| Θερμόμετρα τροφίμων |
| Εξοπλισμός παράθεσης φαγητού (μπουφέ) |
| Carving station |
| Τηγάνια |
| Κατσαρόλες |
| Σινιά |
| Μαχαίρια, κουτάλες, πιρούνες |
| Κούπες |
| Σανίδες κοπής |
| Σουρωτήρι |
| Χτυπητήρι |
| Ξύστρα |
| Ζυγαριά |
| Κάλαθοι αχρήστων |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός Ασφάλειας και Υγείας |

4. Κατάλογος Εξοπλισμού: Τουριστική Βιομηχανία – Οροφκομία

| |
|---------------------------------|
| Αναγκαίος εξοπλισμός |
| Πλήρως εξοπλισμένο δωμάτιο |
| Κρεβάτι |
| Έπιπλα |
| Κουρτίνες |
| Μπάνιο |
| Τουαλέτα |
| Καθρέφτες |
| Πιατικά |
| Ποτήρια/ φλιτζάνια |
| Σκούπα |
| Σφουγγαρίστρα |
| Λινά |
| Πετσέτες |
| Ξεσκονόπανα |
| Κάλαθοι αχρήστων |
| Χαλιά (όχι απαραίτητα fitted) |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός Ασφάλειας και Υγείας |
| Πρόσθετος εξοπλισμός |
| Στεγνωτήριο |
| Απορροφητική σκούπα |
| Σκούπα ατμού |

5. Κατάλογος Εξοπλισμού: Τουριστική Βιομηχανία – Λειτουργίες Τουριστικού Γραφείου

| |
|---|
| Αναγκαίος εξοπλισμός |
| Ηλεκτρονικός Υπολογιστής |
| Εκτυπωτής |
| Σύνδεση στο διαδίκτυο |
| Λογισμικό κρατήσεων |
| Τηλεφωνικός πίνακας/ Συσκευή με δυνατότητα διανομής τηλεφωνημάτων |
| Τηλεομοιότυπο |
| Ταμείο |
| Μηχανή χρέωσης πιστωτικής κάρτας |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός Ασφάλειας και Υγείας |

6. Κατάλογος Εξοπλισμού: Τουριστική Βιομηχανία – Αρτοποιία

| |
|---------------------------------|
| Αναγκαίος εξοπλισμός |
| Αποθηκευτικοί χώροι |
| Εξαερισμός/ Φίλτρα |
| Νεροχύτες |
| Ψυγείο συντήρησης |
| Καταψύκτης |
| Βιτρίνα |
| Φούρνος |
| Φριτούρα |
| Μίξερ |
| Τηγάνια |
| Κατσαρόλες |
| Σινιά |
| Μαχαίρια, κουτάλες, πιρούνες |
| Σανίδες κοπής |
| Σουρωτήρι |
| Χτυπητήρι |
| Ξύστρα |
| Εργαλεία χάραξης |
| Φόρμες ψησίματος |
| Ζυμωτήρι |
| Ζυγαριά |
| Κορνέ |
| Σακχαρόμετρο |
| Θερμόμετρο τροφίμων |
| Πινέλα |
| Τρόλεϊ μεταφοράς |
| Κάλαθοι αχρήστων |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός Ασφάλειας και Υγείας |
| Πρόσθετος εξοπλισμός |
| Bain Marie |
| Dough roller |
| Μηχανή σχηματοποίησης |
| Σφολιατομηχανή |
| Στόφα |
| Ψυγείο βιτρίνα |

7. Κατάλογος Εξοπλισμού: Τουριστική Βιομηχανία – Ζαχαροπλαστική

| |
|---------------------------------|
| Αναγκαίος εξοπλισμός |
| Αποθηκευτικοί χώροι |
| Εξαερισμός/ Φίλτρα |
| Νεροχύτες |
| Ψυγείο συντήρησης |
| Καταψύκτης |
| Φούρνος |
| Φριτούρα |
| Μίξερ |
| Τηγάνια |
| Κατσαρόλες |
| Σινιά |
| Μαχαιρία, κουτάλες, πιρούνες |
| Αποθηκευτικοί χώροι |
| Σανίδες κοπής |
| Σουρωτήρι |
| Χτυπητήρι |
| Ξύστρα |
| Εργαλεία χάραξης |
| Φόρμες ψησίματος |
| Ζυμωτήρι |
| Ζυγαριά |
| Κορνέ |
| Θερμόμετρο τροφίμων |
| Πινέλα |
| Τρόλεϊ μεταφοράς |
| Κάλαθοι αγρήστων |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός Ασφάλειας και Υγείας |
| Πρόσθετος εξοπλισμός |
| Βιτρίνα |
| Ψυγείο βιτρίνα |
| Bain Marie |
| Dough roller |
| Μηχανή σχηματοποίησης |
| Σφολιατομηχανή |
| Στόφα |

8. Κατάλογος Εξοπλισμού: Τουριστική Βιομηχανία – Παρασκευή και Παράθεση Ποτών

| |
|--|
| Αναγκαίος εξοπλισμός |
| Αποθηκευτικοί χώροι |
| Ντουλάπια |
| Ψυγείο |
| Καταψύκτης |
| Μηχανή πάγου |
| Συσκευή μύρας σε βαρέλι (draught beer) |
| Μηχανή καφέ |
| Blender |
| Εκχυμωτής |
| Ποτήρια/ Φλιτζάνια |
| Μαχαιροπήρουνα |
| Αναδευτήρες |
| Ανοιχτήρι κρασιού και αναψυκτικών |
| Μεζούρες |
| Shaker |
| Mixing glass |
| Παγοθήκες |
| Δίσκοι |
| Σανίδες και μαχαίρια κοπής |
| Κάλαθοι αχρήστων |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός Ασφάλειας και Υγείας |
| Πρόσθετος εξοπλισμός |
| Καράφες κρασιού |
| Πλυντήριο ποτηριών |

9. Κατάλογος Εξοπλισμού: Χονδρικό και Λιανικό Εμπόριο – Λειτουργίες Λιανικών Πωλήσεων

| |
|--|
| Αναγκαίος εξοπλισμός |
| Ταμειακές Μηχανές |
| Σαρωτής barcode reader |
| Ηλεκτρονικός Υπολογιστής/Εκτυπωτής |
| Ευρυζωνική σύνδεση |
| Κατάλογος προϊόντων/ τιμοκατάλογος/διαφημιστικά έντυπα |
| Πάγκος εξυπηρέτησης |
| Σταντ/ράφια/ρέλια (σιδεριές με κρεμάστρες) |
| Υλικά για Visual merchandising |
| Καρότσια/ trolleys/καλάθια |
| Αρχείο εγγράφων |
| Δελτία αποδείξεων/ Τιμολογίων |
| Τεχνικές προδιαγραφές εμπορευμάτων |
| Υπολογιστική μηχανή |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Σύστημα ασφάλειας συναγερμού/κάμερες |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Πρόσθετος εξοπλισμός |
| Δοκιμαστήρια |
| Ζυγιστική μηχανή |
| Ανυψωτικά μηχανήματα |
| Πλατφόρμες |
| Ψυγεία |

10. Κατάλογος Εξοπλισμού: Χονδρικό και Λιανικό Εμπόριο – Λειτουργίες Χονδρικών Πωλήσεων

| |
|---|
| Αναγκαίος εξοπλισμός |
| Εκθεσιακός χώρος με τα διαθέσιμα προϊόντα/σταντ ράφια |
| Καρτέλες πελατών (έντυπες/ηλεκτρονικές) |
| Κατάλογος προϊόντων/ τιμοκατάλογος/διαφημιστικά έντυπα |
| Τεχνικές προδιαγραφές εμπορευμάτων |
| Φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής/ εκτυπωτής/ σαρωτής/ειδικό λογισμικό πρόγραμμα |
| Ευρυζωνική σύνδεση |
| Δελτία αποδείξεων/ τιμολογίων |
| Υπολογιστική μηχανή |
| Αρχείο εγγράφων |
| Εμπορικό αυτοκίνητο |
| Καρότσια/ trolleys |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Σύστημα ασφάλειας συναγερμού/ κάμερες |

| |
|----------------------------------|
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Πρόσθετος εξοπλισμός |
| Ανυψωτικά μηχανήματα |
| Πρόγραμμα δρομολογίων GPS |
| Εξοπλισμός συσκευασίας προϊόντων |

11. Κατάλογος Εξοπλισμού: Χονδρικό και Λιανικό Εμπόριο – Λειτουργίες Αγορών

| |
|--|
| Αναγκαίος εξοπλισμός |
| Κατάλογος προϊόντων/πρώτων υλών |
| Κατάλογος προμηθευτών |
| Ηλεκτρονικός Υπολογιστής/ Εκτυπωτής/ Σαρωτής/ Ειδικό λογισμικό πρόγραμμα |
| Ευρυζωνική σύνδεση |
| Αρχείο εγγράφων |
| Δειγματολόγιο |
| Τεχνικές προδιαγραφές εμπορευμάτων |
| Υπολογιστική μηχανή |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

12. Κατάλογος Εξοπλισμού: Χονδρικό και Λιανικό Εμπόριο – Λειτουργίες Αποθήκης

| |
|---|
| Αναγκαίος εξοπλισμός |
| Σαρωτής barcode reader |
| Υπολογιστής χειριού |
| Μετροταινία/ Ρίγα |
| Ζυγιστική πλατφόρμα |
| Ανυψωτικό μηχανήμα |
| Αμάξι/ Τρόλεϊ |
| Ευρυζωνική σύνδεση |
| Σύστημα ασφάλειας συναγερμού/κάμερες |
| Ράφια |
| Θήκες/κιβώτια |
| Παλέτες |
| Ηλεκτρονικός υπολογιστής/ εκτυπωτής/σαρωτής/ ειδικό λογισμικό πρόγραμμα |
| Ντεπόζιτα/ Σιλό |
| Βαρέλια |
| Θήκες/κιβώτια |
| Παλέτες |
| Ηλεκτρονικός υπολογιστής/ εκτυπωτής/σαρωτής/ ειδικό λογισμικό πρόγραμμα |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |

| |
|---------------------------------|
| Εξοπλισμός Ασφάλειας και Υγείας |
| Πρόσθετος εξοπλισμός |
| Παχύμετρο/βερνιέρος |
| Ογκομετρητής |
| Ροομέτρης |
| Μανόμετρο |
| Ανελκυστήρας |
| Ιμάντας και κοχλίας κίνησης |
| Γερανός |
| Σωλήνα με αντλία |
| Ψυγεία/καταψύκτες |
| Ντεπόζιτα/ Σιλό |
| Βαρέλια |

13. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία – Οικοδομικά

| |
|---------------------------------------|
| Εργαλεία χειρός/ηλεκτρικά |
| Μηχανοκίνητα εργαλεία ανύψωσης υλικών |
| Μικρή ανυψωτική μηχανή |
| Καροτσάκι |
| Ικρίωματα/σκάλες |
| Εκτοξευτές κονιαμάτων |
| Συμπιεστές αέρος |
| Αναμεικτήρες μηχανικοί/ ηλεκτρικοί |
| Όργανα μέτρησης αποστάσεων/υψομέτρων |
| Εξοπλισμός χάραξης |
| Μηχανοσίφωνες |
| Αλφάδι/αλφαδολάστιχο |
| Δονητής σκυροδέματος |
| Αναβατόρια |
| Ποτιστικό εργαλείο χειρός/ηλεκτρικό |
| Αντλία |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Εξοπλισμός ατομικής προστασίας |

14. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία – Κατασκευή Καλουπιών

| |
|--------------------------------------|
| Εργαλεία χειρός/ηλεκτρικά |
| Ξυλεία |
| Αλφάδι/αλφαδολάστιχο |
| ΙΚριώματα/πλατφόρμες εργασίας/σκάλες |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Εξοπλισμός ατομικής προστασίας |

15. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία – Ξυλουργικά

| |
|---------------------------------|
| Πριόνια |
| Δισκοπρίονο |
| Μηχανές κοπής (Φρέζες) |
| Τρυπάνι |
| Εργαλεία πλανίσματος |
| Σκάλες/ικριώματα |
| Εργαλεία χειρός/ ηλεκτρικά |
| Μηχανοτρύπανα |
| Μηχανικές πλάνες |
| Μηχανικά τριβεία |
| Σφιγκτήρες |
| Μετροταινία/πτυσσόμενο μέτρο |
| Αλφάδι/αλφαδολάστιχο |
| Παχύμετρο Βερνιέρου |
| Ορθές γωνίες/ φαλτσογωνίες |
| Νήμα στάθμης |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Εξοπλισμός ατομικής ασφάλειας |

**16. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία –
Επεξεργασία και Τοποθέτηση Χάλυβα Οπλισμού Σκυροδέματος**

| |
|---------------------------------|
| Εργαλεία χειρός/ ηλεκτρικά |
| Ανυψωτική μηχανή |
| Μηχανή κάμψης/κοπής |
| Τύμπανα καμπύλωσης |
| Καροτσάκι |
| Ηλεκτρικός τροχός |
| Κουρμπαδόρος |
| Στράντζα |
| Ξύλινο και μεταλλικό πασέτο |
| Ψαλίδι σιδήρου |
| Σκάλες/ ικριώματα |
| Υπολογιστική τσέπη |
| Παχύμετρο |
| Μετροταινία |
| Εξοπλισμός Πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Εξοπλισμός ατομικής προστασίας |

**17. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία –
Υδραυλικά**

| |
|---------------------------------|
| Εργαλεία χειρός/ηλεκτρικά |
| Αεροσυμπιεστές |
| Φλόγιστρο κόλλησης |
| Πιεστικά Συγκροτήματα |
| Αερολέβητες υγραερίου |
| Φλοτεροδιακόπτης |
| Αποσκληρυντές νερού |
| Αντλίες |
| Διαφορικοί θερμοστάτες/ελεγκτές |
| Ρυθμιστές πίεσης |
| Δικλίδες |
| Κρουνοί εκροής/διακοπής |
| Κόφτες σωλήνων |
| Μανόμετρα |

| |
|---------------------------------|
| Θερμόμετρα |
| Πιεσόμετρο |
| Μετρητής ροής νερού |
| Κατανεμητές νερού |
| Αισθητήρες θερμοκρασίας/ροής |
| Δεξαμενές νερού |
| Κυκλοφορητές |
| Διαστολικά δοχεία |
| Πιεστικά συγκροτήματα |
| Κύλινδροι ζεστού νερού |
| Ηλιακοί συλλέκτες |
| Μηχανισμοί διασποράς νερού |
| Αισθητήρες υγραερίου |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

**18. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία –
Συστήματα Κεντρικών Θερμάνσεων**

| |
|---------------------------------|
| Αντλία κυκλοφορίας νερού |
| Βαλβίδες |
| Σωλήνες |
| Δεξαμενή υγρού καυσίμου |
| Ηλιακό πλαίσιο |
| Κύλινδρος ζεστού νερού |
| Διανομείς |
| Δεξαμενή γκαζιού |
| Ηλεκτροκόλληση/ οξυγονοκόλληση |
| Θερμοστάτης |
| Φλόγιστρο |
| Σκάλες/ικριώματα |
| Εργαλεία χειρός/ ηλεκτρικά |
| Εξαεριστικό |
| Δοχείο διαστολής/ πίεσης |
| Αυτόματο πλήρωσης |
| Συσκευή ανίχνευσης διαρροής |
| Φωτοβολταϊκό πλαίσιο |
| Φίλτρο |
| Μανόμετρο |
| Θερμομανόμετρο |
| Θερμόμετρο εμβαπτιζόμενο/επαφής |
| Πολύμετρο |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

**19. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία –
Συστήματα Ψύξης και Κλιματισμού**

| |
|--------------------------------------|
| Συσκευές κλιματισμού |
| Συμπιεστής |
| Εξατμιστής |
| Συμπυκνωτής |
| Βαλβίδες εκτόνωσης |
| Αντλία νερού |
| Διακόπτες, αποζεύκτες-isolator |
| Φουγάρα |
| Φίλτρα |
| Γρίλιες |
| Κεντρική εξωτερική μονάδα |
| Εσωτερική μονάδα |
| Εργαλεία χειρός/ ηλεκτρικά |
| Ψύκτης |
| Διακλαδωτήρας |
| Φλόγιστρο |
| Εξοπλισμός πλήρωσης ψυκτικών ρευστών |
| Συσκευή Θερμικής συγκόλλησης |
| Συσκευή ανάκτησης κενού |
| Συσκευή καθαρισμού σωλήνων |
| Σκάλες/ ικριώματα |
| Μετρητές παροχής, Θερμιδομετρητές |
| Μετρητής ροής και ταχύτητας αέρα |
| Πολύμετρο |
| Μανόμετρο |
| Υγρασιόμετρο |
| Πιεσόμετρο |
| Ηχόμετρο |
| Θερμόμετρο |
| Εξοπλισμός ατομικής προστασίας |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

**20. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία –
Εγκατάσταση και Συντήρηση Ανεκλυστήρων**

| |
|----------------------------------|
| Ανεκλυστήρες (διαφόρων τύπων) |
| Ανυψωτικά μηχανήματα |
| Σκάλες/ικριώματα |
| Εργαλεία χειρός/ηλεκτρικά |
| Όργανα μέτρησης έντασης ρεύματος |
| Ράμμα από πετονιά |
| Βαρίδι |
| Φακός |
| Κοπίλια ασφάλειας |
| Ελατήρια Τάνυσης |
| Κώνοι συρματόσχοινων |
| Γερμανοπολύγωνα |
| Πολύμετρο |
| Ταχύμετρο |
| Μέγκερ |
| Χρονόμετρο |
| Πιεσόμετρο |
| Μέτρο |
| Μέτρο τηλεσκοπικό |
| Παχύμετρο |
| Δυναμόμετρο |
| Αλφάδι |
| Όργανο Λείζερ |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Εξοπλισμός ατομικής προστασίας |

**21. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία –
Χρωματισμοί – Διακοσμητικά Επιχρίσματα**

| |
|---------------------------------|
| Εργαλεία χειρός/ηλεκτρικά |
| Ηλεκτρικό τριβείο |
| Σκάλες/ικριώματα |
| Εξέδρα εργασίας |
| Υλικά προστασίας χώρου |
| Δοχεία ανάμειξης |
| Αναδευτήρες διαφόρων τύπων |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Εξοπλισμός ατομικής προστασίας |

22. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία – Συστήματα Υγρομονώσεων

| |
|--|
| Υγρασιόμετρο |
| Εργαλεία χειρός/ ηλεκτρικά |
| Μεμβράνες διαφόρων τύπων όπως (PVC, EPDM, πολυουρεθάνης, ασφαλτικές) |
| Φλόγιστρο ή πιστόλα θερμού αέρα |
| Δίσκος κοπής |
| Τράπανο |
| Σκάλες/ Ικριώματα |
| Μετροταινία |
| Παχύμετρο, βερνιέρος |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Εξοπλισμός ατομικής προστασίας |

23. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία – Ξηρά Δόμηση

| |
|--|
| Μικρή ανυψωτική μηχανή |
| Πλατφόρμες μεταφοράς |
| Εργαλεία χειρός/ηλεκτρικά |
| Καροτσάκι |
| Αλφάδι/νερόφαδο |
| Ράμμα (χρωστικό νήμα) |
| Νήμα στάθμης |
| Εργαλεία μέτρησης διαστάσεων στο χώρο |
| Εργαλεία σημείωσης/ μαρκαρίσματος στο χώρο |
| Κλιμακόμετρο |
| Σκάλες/ικριώματα |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Εξοπλισμός ατομικής προστασίας |

24. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία – Τοποθέτηση Υαλοπινάκων

| |
|--|
| Υαλοπίνακες διαφόρων τύπων όπως (σκληρυμένοι δια θερμικής επεξεργασίας, ασφάλειας, θερμοχρωμικοί, πυροπροστασίας, με μεμβράνες PVB, εναλλακτικής διαφάνειας PRIVA LITE, συμβατικοί.) |
| Εργαλεία χειρός/ ηλεκτρικά |
| Ηλεκτροκίνητες βεντούζες |
| Ανυψωτικά μηχανήματα |
| Πλατφόρμες μεταφοράς |
| Σκάλες/ικριώματα |
| Μετροταινία |
| Αποστασιόμετρο |
| Παχύμετρο |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Εξοπλισμός ατομικής προστασίας |

25. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία – Υπερυψωμένα Δάπεδα

| |
|---------------------------------|
| Εργαλεία χειρός/ηλεκτρικά |
| Ανυψωτικό μηχάνημα |
| ηλεκτρικό/χειροκίνητο |
| Χωροβάτης |
| Οριζοντίωσης |
| Θεοδόλιχος |
| Αλφάδι/νερόφαδον |
| Κλιμακόμετρο |
| Βεντούζες |
| Μπάρα αλουμινίου |
| Ράμμα |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Εξοπλισμός ατομικής προστασίας |

26. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία – Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις

Ο αναγκαίος εξοπλισμός δεν έχει καθοριστεί

**27. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Οικοδομική Βιομηχανία –
Λιεύθυνση και Εποπτεία Έργου**

| |
|-------------------------------------|
| Ηλεκτρονικός υπολογιστής/εκτυπωτής |
| Εξειδικευμένα λογισμικά προγράμματα |
| Θεοδόλιχος |
| Χωροβάτης |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Εξοπλισμός ατομικής προστασίας |

28. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Γενική Επαγγελματική Κατάρτιση –

Ο αναγκαίος εξοπλισμός αναφέρεται στο γενικό εξοπλισμό των αιθουσών διδασκαλίας που φαίνεται στις σχετικές προδιαγραφές στη σελίδα 8.

**29. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Μεταποιητική Βιομηχανία –
Συγκόλληση**

| |
|-------------------------------|
| Μετρητική ταινία |
| Μεταλλική ρήγα |
| Μετρητής αποστάσεων με λέιζερ |
| Χωροβάτης ή ταχύμετρο |
| Παχύμετρο |
| Μικρόμετρο |
| Ορθή σταθερή |
| Ρυθμιζόμενη γωνία |
| Σύνθετη γωνία |
| Φαλτσογωνιές |
| Μοιρογνωμόνιο |
| Χαράκτες |
| Πόντες |
| Παράλληλα V |
| Αλφάδι |
| Λαμαρινοψάλιδα χειρός |
| Μεταλλοψάλιδο με μοχλό |
| Μεταλλοπρίονα χειρός |
| Δισκοπρίονο |
| Παλινδρομικό πριόνι |
| Ειδικά κλειδιά για (O-A) |
| Καθαριστήρες ακροφυσίων |
| Σπινθηριστής |
| Ακροφύσια συγκόλλησης |

| |
|---|
| Ράβδοι συγκόλλησης |
| Ποδοκίνητη ηλεκτροπόντα |
| Μικρές φορητές ηλεκτροπόντες |
| Μηχανή συγκόλλησης ραφής (ραουλόποντας) |
| Μηχανή συγκόλλησης άκρων |
| Ρομποτικές μηχανές συγκόλλησης αντίστασης |
| Μηχανή κοπής με Λείζερ |
| Μπεκ κοπής με Λείζερ |
| Μηχανή τόξου πλάσματος |
| Τσιμπίδα συγκόλλησης πλάσματος |
| Φλόγιστρο κοπής με τόξο πλάσματος |
| Αεροσυμπιεστής |
| Συσκευή Οξυγόνου-Ασετιλίνης (O-A) |
| Εξαρτήματα οξυγονοκόλλησης και οξυγονοκοπής |
| Μάσκα χειρός |
| Μάσκα κεφαλής |
| Δερμάτινες ποδιές ή πουκάμισα |
| Δερμάτινα μανίκια |
| Δερμάτινα γάντια |
| Άκουστο κάλυμμα κεφαλής |
| Υποδήματα ασφαλείας |
| Στολές εργασίας |
| Κράνος |
| Γυαλιά ασφαλείας |
| Προστατευτικά ακοής |
| Γάντια |
| Εξαερισμός χώρου |
| Πυροσβεστήρες/μέσα πυροπροστασίας |
| Διακόπτες ασφαλείας ηλεκτρικού ρεύματος |
| Ζώνες/σχοινιά ασφαλείας |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφαλείας και υγείας |

30. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Μεταποιητική Βιομηχανία – Μεταλλικές Κατασκευές

| |
|-------------------------------|
| Μετρητική ταινία |
| Μεταλλική ρήγα |
| Μετρητής αποστάσεων με λείζερ |
| Χωροβάτης ή ταχύμετρο |
| Παχύμετρο |
| Μικρόμετρο |
| Ορθή σταθερή |
| Ρυθμιζόμενη γωνία |
| Σύνθετη γωνία |

| |
|--------------------------------|
| Φαλτσογωνιές |
| Μοιρογνωμόνιο |
| Χαράκτες |
| Πόντες |
| Παράλληλα V |
| Αλφάδι |
| Λαμαρινοψάλιδα χειρός |
| Μεταλλοψάλιδο με μοχλό |
| Μεταλλοπρίονα χειρός |
| Δισκοπρίονο |
| Παλινδρομικό πριόνι |
| Ειδικά κλειδιά για (O-A) |
| Πινακίδα |
| Τριγωνικός κανόνας με κλίμακες |
| Διαβήτες |
| Τρίγωνα 45 & 60 |
| Μολύβια |
| Ταφ ή παραλληλογράφος |
| Στένσιλ |
| Ηλεκτρονικός Υπολογιστής |
| Εκτυπωτής τύπου πλόττερ |
| Σκάννερ |
| Προγράμματα σχεδίασης |
| Λάμες |
| Σωλήνες |
| Πασαμάννα |
| Διατομές C,Z,T,I,H,Π |
| Μετρητική ταινία |
| Μεταλλική ρήγα |
| Μετρητής αποστάσεων με λέιζερ |
| Χωροβάτης ή ταχύμετρο |
| Παχύμετρο |
| Μικρόμετρο |
| Ορθή σταθερή |
| Ρυθμιζόμενη γωνία |
| Σύνθετη γωνία |
| Φαλτσογωνιές |
| Δράπανος |
| Boring |
| Πολυμηχανή (Puncher) |
| Ισιωτική μηχανή |
| Πρέσα |
| Στράντζα |
| Κύλινδροι-Ραουλιέρες |
| Κοπής κύκλων |
| Τραπανάκι |

| |
|--|
| Γωνιακός τροχός |
| Συσκευή συγκόλλησης οξυγόνου ασετιλίνης |
| Ηλεκτρόποντα |
| Μηχανή Συγκόλλησης MIG-MAG |
| Μηχανή Συγκόλλησης TIG |
| Μηχανή Συγκόλλησης MMA |
| Σφυρί συγκολλητή/ ματσαγκώνι |
| Συρματόβουρτσα |
| Τσιμπίδα MMA και σώμα γείωσης με καλώδια |
| Τσιμπίδα συγκόλλησης |
| Φιάλες προστατευτικού αερίου Αργού και CO2 |
| Μοιρογνωμόνιο |
| Χαράκτες |
| Πόντες |
| Παράλληλα V |
| Αλφάδι |
| Λαμαρινοψάλιδα χειρός |
| Μεταλλοψάλιδο με μοχλό σε βάση |
| Κοπίδι |
| Υδραυλικό ψαλίδι |
| Μεταλλοπρίονο χειρός |
| Δισκοπρίονο |
| Ηλεκτρικό παλινδρομικό πριόνι |
| Ηλεκτρικό πριόνι με ατέρμονη λεπίδα |
| Σμυριδοκόφτης πάγκου |
| Ηλεκτρική συσκευή τόξου |
| Συσκευή οξυγονοκοπής |
| Συσκευή κοπής με πλάσμα |
| CNC Routers |
| CNC Lazer cutting |
| CNC plasma cutting |
| Παντογράφος οξυγονοκοπής |
| Τόρνος |
| Φρέζα |
| Πλάνια |
| Ρυθμιστές πίεσης αερίων |
| Πάγκος μονταρίσματος |
| Σμυριδοτροχός πάγκου |
| Μάσκα χειρός |
| Μάσκα κεφαλής |
| Δερμάτινες ποδιές ή πουκάμισα |
| Δερμάτινα μανίκια |
| Δερμάτινα γάντια |
| Άκαυστο κάλυμμα κεφαλής |
| Υποδήματα ασφαλείας |
| Στολές εργασίας |

| |
|---|
| Κράνος |
| Γυαλιά ασφάλειας |
| Προστατευτικά ακοής |
| Γάντια |
| Εξαερισμός χώρου |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |
| Διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος |
| Ζώνες/σχοινιά ασφάλειας |

31. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Μεταποιητική Βιομηχανία – Επιπλοποιία

| |
|------------------------------|
| Πάγκοι εργασίας |
| Κάθετος δίσκος |
| Ταινιοπρίονα |
| Πλάνη |
| Σβούρα/Φρέζα |
| Αλυσοτράπανο |
| Ξεμορσαρίστρα |
| Ξεχονδριστήρας |
| Τόρνος |
| Μηχανήματα λείανσης |
| Συγκολλητική περιθωρίων |
| Εργαλεία χειρός επιπλοποιίας |
| Φορητά τράπανα |
| Φορητά δισκοπρίονα |
| Φορητές φρέζες |
| Θερμοπίστολο |
| Φορητή σβούρα/ρούτερ |
| Όργανα μέτρησης |
| Μηχανή χειλιδονοουράς |
| Επιτραπέζιο τράπανο |
| Όργανα σχεδίασης |
| Τράπανο στήλης |
| Οριζόντιο τράπανο |
| Ηλεκτρικά τριβεία χειρός |
| Στολές εργασίας/ποδιές |
| Παπούτσια ασφάλειας |
| Κράνος |
| Γυαλιά ασφάλειας |
| Προστατευτικά ακοής |
| Γάντια |
| Μάσκες |
| Οδηγοί/Προφυλακτήρες |

| |
|---|
| Προστατευτικά εργαλείων και μηχανών |
| Διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος |
| Ζώνες/σχοινιά ασφάλειας |
| Διάφοροι μηχανισμοί/ εξαρτήματα |
| Σύστημα αναρρόφησης (κεντρικό) |
| Σύστημα αναρρόφησης (φορητό) |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

32. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Επιδιόρθωση Οχημάτων – Μηχανική Οχημάτων

| |
|--|
| Εργαλεία χειρός |
| Μετρητικά ελάσματα (φίλλερ) |
| Λυχνία χρονισμού (στροποσκόπιο) |
| Πολύμετρα |
| Αντλία υποπίεσης |
| Συσκευή ελέγχου της γωνίας ηρεμίας (dwell meter) |
| Διαγνωστική μονάδα |
| Όργανο πίεσης καυσίμου |
| Αναλυτής καυσαερίων |
| Εργαλεία χειρός |
| Δυναμόκλειδο |
| Μικρόμετρο |
| Παχύμετρο |
| Μικρόμετρο με μεταλλική βάση |
| Συμπιεσόμετρο |
| Εργαλείο αποσυναρμολόγησης βαλβίδων |
| Τριβείο βαλβίδων |
| Ρίγα μεταλλική |
| Σειρά φίλλερ |
| Όργανο μέτρησης της πίεσης λαδιού |
| Όργανο πίεσης ψυγείου |
| Όργανο μέτρησης θερμοκρασίας |
| Ανυψωτικό μηχανήμα |
| Μικρόμετρο με μαγνητική βάση |
| Πύρος κεντραρίσματος συμπλέκτη |
| Σετ μυττόπενσες |
| Εξωλκέας Ρουλεμάν |
| Μικρόμετρο εσωτερικών διαμέτρων |
| Σετ εξωλκέων |
| Όργανο μέτρησης υποπίεσης |
| Σετ εξάγωνα |
| Εξωλκέας συσπειρωτής ελατηρίων |
| Όργανο μέτρησης πίεσης αέρος-μανόμετρο |

| |
|--|
| Βολτόμετρο ταχείας εκφόρτισης |
| Βούρτσα καθαρισμού πόλων |
| Μηχανή πλήρωσης και ελέγχου του ψυκτικού υγρού |
| Δοκιμαστική λυχνία (test lamp) |
| Συσκευή κασσιτεροκόλλησης (χαφιά) |
| Πένσα κοπής συρμάτων (κάτερ) |
| Κατσαβίδια |
| Στολές εργασίας |
| Παπούτσια ασφάλειας |
| Γυαλιά ασφάλειας |
| Προστατευτικά ακοής |
| Γάντια |
| Μάσκες |
| Επιγονατίδες |
| Διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

33. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Επιδιόρθωση Οχημάτων – Μηχανική Μοτοποδηλάτων / Μοτοσυκλετών

| |
|---|
| Εργαλεία χεριού |
| Ειδικά εργαλεία (special tools) |
| Γενικός εξοπλισμός εργαστηρίου |
| Διαγνωστικός εξοπλισμός |
| Πολύμετρο |
| Διαγνωστικό |
| Εγχειρίδια κατασκευαστών και πηγές τεχνικών πληροφοριών |
| Στολές εργασίας |
| Παπούτσια ασφάλειας |
| Γυαλιά ασφάλειας |
| Προστατευτικά ακοής |
| Γάντια |
| Μάσκες |
| Επιγονατίδες |
| Διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

34. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Επιδιόρθωση Οχημάτων – Ηλεκτρολογία Οχημάτων

| |
|-----------|
| Φορτιστής |
|-----------|

| |
|---|
| Διαγνωστικό μηχάνημα |
| Πολύμετρο (βολτόμετρο, αμπερόμετρο, ωμόμετρο) |
| Αγωγός παράκαμψης – γεφύρωσης |
| Καλώδια σύνδεσης |
| Δοκιμαστικές λυχνίες |
| Συσκευή κασσιτεροκόλλησης (χαφιά) |
| Πένσα κοπής συρμάτων (κάτερ) |
| Κατσαβίδια |
| Σετ κλειδιών |
| Εξοπλισμός παροχής συνεχούς ρεύματος (DC) |
| Εξοπλισμός παροχής εναλλασσόμενου ρεύματος (AC) |
| Παλμογράφος |
| Φακός Εστίασης |
| Ασφάλειες |
| Στολές εργασίας |
| Παπούτσια ασφάλειας |
| Γυαλιά ασφάλειας |
| Προστατευτικά ακοής |
| Γάντια |
| Μάσκες |
| Επιγονατίδες |
| Διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

35. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Επιδιόρθωση Οχημάτων – Κλιματισμός Οχημάτων

| |
|--|
| Μηχάνημα Ανακύκλωσης |
| <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματο • Ημιαυτόματο |
| Μανόμετρα |
| Θερμόμετρα |
| <ul style="list-style-type: none"> • Μηχανικά • Ηλεκτρικά • Υπεριώδους ακτινοβολίας (Laser) |
| Διαγράμματα καλωδιώσεων οχημάτων κατασκευαστών |
| Μηχανή ανακύκλωσης |
| Διαγνωστικά Όργανα |
| <ul style="list-style-type: none"> • Διαγνωστικό • Πολύμετρο |
| Παλμογράφος |
| Test lamp (διαγνωστική λυχνία) |

| |
|---|
| Στολές εργασίας |
| Παπούτσια ασφάλειας |
| Γυαλιά ασφάλειας |
| Προστατευτικά ακοής |
| Γάντια |
| Μάσκες |
| Επιγονατίδες |
| Διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

36. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Επιδιόρθωση Οχημάτων – Βαφή Οχημάτων

| |
|---|
| Σμυριλιόπανα |
| Γυαλόχαρτα |
| Χειροκίνητα τριφτήρια |
| Δυναμικά τριφτήρια |
| Κομπρεσέρ αέρος |
| Πιστολέτα |
| Θάλαμοι βαφής |
| Πιστολέτα αέρος |
| Συμπιεστής αέρος |
| Αφυγραντήρες |
| Φίλτρα αέρος |
| Απορροφητές σκόνης |
| Ρυθμιστές αέρος |
| Φίλτρο νεροσυλλέκτη |
| Μηχάνημα αναγνώρισης χρώματος |
| Κάρτες επιλογής χρώματος |
| Μηχάνημα ανάμιξης χρώματος |
| Στολές εργασίας |
| Παπούτσια ασφάλειας |
| Γυαλιά ασφάλειας |
| Προστατευτικά ακοής |
| Γάντια |
| Μάσκες |
| Επιγονατίδες |
| Διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

**37. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Επιδιόρθωση Οχημάτων –
Τοποθέτηση / Επιδιόρθωση Ελαστικών Οχημάτων**

| |
|---|
| Κρίκος χεριού |
| Κρίκος τύπου ψαλίδι |
| Κρίκος δύο βάσεων |
| Αεροπίστολο |
| Κλειδιά σε διάφορα μεγέθη |
| Αεροσυμπιεστής |
| Ειδικό εργαλείο αφαίρεσης τροχών μεγάλων οχημάτων |
| Μανόμετρο |
| Παχύμετρο |
| Μετρητής βύθισης ελαστικού |
| Βούρτσες καθαρισμού σώτρου |
| Ειδική πένσα αφαίρεσης βαριδιών |
| Ειδικό εργαλείο αλλαγής βαλβίδας |
| Μηχανή αλλαγής ελαστικών |
| Βοηθητική λέβα |
| Πινέλο |
| Κατσαβίδι |
| Σφυράκι |
| Βαρίδια |
| Ειδικά εργαλεία εφαρμογής μεγάλων οχημάτων |
| Hand lift |
| Τρόλεϊ μεταφοράς και ανύψωσης |
| Ειδικό μηχάνημα μεταφοράς τροχών |
| Μηχανή επιδιόρθωσης ελαστικών |
| Τριφτήρι |
| Μηχάνημα ζυγοστάθμισης |
| Γάντια |
| Υποδήματα ασφάλειας |
| Στολές εργασίας |
| Γυαλιά ασφάλειας |
| Προστατευτικά ακοής |
| Γάντια |
| Μάσκες |
| Επιγονατίδες |
| Διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

**38. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Επιδιόρθωση Οχημάτων –
Επισκευή Αμαξωμάτων Οχημάτων**

| |
|---|
| Γενικά εργαλεία |
| Ειδικά εργαλεία |
| Εργαλεία χειρός |
| Εργαλεία αέρος |
| Ηλεκτρικά εργαλεία |
| Βοηθητικός εξοπλισμός |
| Πάγκος ευθυγράμμισης |
| Ειδικά τραβηχτικά εργαλεία |
| Υδραυλικές/πνευματικές πρέσες |
| Εργαλεία σφυρηλάτησης (σφυριά, κόντρα, λέβες) |
| Ειδικές συσκευές ανέλκυσης βαθουλωμάτων (spotter, air puller) |
| Εργαλεία τριβής και λείανσης (χειρός, αέρος, ηλεκτρικά) |
| Εργαλεία κοπής και χάραξης (τρυπάνι, ξεπονταριστής, πριόνι, κοπίδι, σφυρίλιο-κόφτης, φρέζα, χαράκτης) |
| Συσκευή οξυγόνου-ασετυλίνης |
| Ειδικοί σφιγκτήρες, πένσες |
| Συρμάτινες βούρτσες |
| Σφυριά |
| Βοηθητικός εξοπλισμός |
| Συσκευή συγκόλλησης MIG-MAG |
| Φιάλη προστατευτικού αερίου |
| Συσκευή συγκόλλησης αντίστασης (spot welding) |
| Εξαρτήματα συσκευής (δαγκάνες, ηλεκτρόδια) |
| Ελατήριο συγκράτησης όπλου |
| Πιστόλια κάψουλας |
| Σύρμα κοπής κόλλας (ατσάλινο, ανθρακονήματα) |
| Κοπτικό εργαλείο κόλλας (ηλεκτρικό, αέρος) |
| Βεντούζες |
| Μετρική ταινία (μέτρο) |
| Βερνιέρος (ταχύμετρο) |
| Τηλεσκοπικό μέτρο (μηχανικό, ηλεκτρονικό) |
| Μηχανικό/ηλεκτρονικό μετρικό σύστημα |
| Πιστόλα ψεκασμού κεριού |
| Βουρτσιά |
| Σπάτουλες |
| Αναπνευστικές μάσκες |
| Απορροφητήρες σκόνης |
| Γάντια |
| Υποδήματα |
| Γυαλιά |
| Ενδυμασία |
| Ωτοασπίδες |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

39. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Επιδιόρθωση Οχημάτων – Ευθυγράμμιση Συστήματος Διεύθυνσης Οχημάτων

| |
|--|
| Ανυψωτικό μηχάνημα |
| • Τετρακόλονο ή |
| • Δικόλονο ή |
| • Ψαλιδωτό ή |
| • Χειροκίνητο |
| Λέβες (μοχλοί) σε διάφορα μεγέθη |
| Εξειδικευμένα εργαλεία |
| • Για μετακίνηση του υποπλαισίου |
| • Για μετακίνηση ψαλιδιών η βραχιόνων |
| • Για απελευθέρωση των ελατηρίων της ανάρτησης |
| Μηχανήματα ελέγχου της γεωμετρίας του συστήματος διεύθυνσης |
| Ηλεκτρονικοί υπολογιστές ελέγχου ευθυγράμμισης διεύθυνσης οχήματος |
| Εξειδικευμένα εργαλεία για |
| • Ρύθμιση γωνίας camber |
| • Ρύθμιση γωνίας caster |
| • Ρύθμιση σύγκλισης/απόκλισης |
| • Γυαλιά ασφαλείας |
| Προστατευτικά ακοής |
| Γάντια |
| Μάσκες |
| Επιγονατίδες |
| Διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

40. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Επιδιόρθωση Οχημάτων – Εγκατάσταση και Συντήρηση Οργάνων Οχημάτων

| |
|---|
| Πολύμετρο (βολτόμετρο, αμπερόμετρο, ωμόμετρο) |
| Δοκιμαστική λυχνία (test lamp) |
| Συσκευή κασιτεροκόλλησης (χαφιά) |
| Πένσα κοπής συρμάτων (κάτερ) |
| Κατσαβίδια |
| Άλλα εργαλεία που προβλέπει ο κατασκευαστής |
| Παλμογράφος |
| Στολές εργασίας |
| Παπούτσια ασφάλειας |
| Γυαλιά ασφαλείας |
| Προστατευτικά ακοής |

| |
|---|
| Γάντια |
| Μάσκες |
| Επιγονατίδες |
| Διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

41. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Επιδιόρθωση Οχημάτων – Συστήματα Ελέγχου Αυτόματων Λειτουργιών Οχημάτων

| |
|---|
| Βύσματα |
| Παλμογράφος |
| Πολύμετρο |
| Θερμόμετρο |
| Ανυψωτικό μηχάνημα |
| Διαγνωστικό μηχάνημα |
| Αναλυτής καυσαερίων |
| Σύστημα εξαερισμού συνεργείου |
| Σετ κλειδιών |
| Στολές εργασίας |
| Παπούτσια ασφάλειας |
| Γυαλιά ασφάλειας |
| Προστατευτικά ακοής |
| Γάντια |
| Μάσκες |
| Επιγονατίδες |
| Διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

42. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Συστήματα και Δίκτυα Επικοινωνίας / Ηλεκτρονικών Υπολογιστών – Τεχνική Υποστήριξη Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Χρηστών

| |
|---------------------------|
| Προστατευτικός εξοπλισμός |
| Κατσαβίδια |
| Καλώδια |
| Πρίζες |
| Τσιμπίδες |
| Χαλί |
| Γάντια |
| Βραχιόλι |

| |
|--|
| Πάγκοι |
| Εγχειρίδια εργαλείων και οργάνων και προϊόντων |
| Υπολογιστές (Desktop, Notebook, Εξυπηρετητής) |
| Υπολογιστές για επιδιόρθωση (Desktop, Notebook) |
| Ευρυζωνική σύνδεση στο διαδίκτυο |
| Τηλέφωνο |
| Τηλεομοιότυπο |
| Σαρωτές |
| Εκτυπωτές (Laser, Inkjet) |
| Εξωτερικοί σταθμοί αποθήκευσης δεδομένων |
| Σύστημα αντιγράφων ασφαλείας (Backup Software) |
| Μεταγωγείς (switches) |
| Δρομολογητές-Γέφυρες (routers) |
| Μητρική πλακέτα |
| Επεξεργαστής |
| Διαγνωστικά προγράμματα |
| Μνήμη και Δίσκος |
| Διασυνδέσεις SATA, SAS, USB, Bluetooth |
| Κάρτες δικτύου και ήχου |
| -Hot swap power supplies |
| Σύστημα αδιάλειπτης παροχής ρεύματος (UPS) |
| Κάρτες διαχείρισης δίσκων – RAID Controllers |
| Πολλαπλές κάρτες δικτύου |
| Λειτουργικό Σύστημα |
| Προγράμματα προστασίας από ιούς |
| Λογιστικό / Helpdesk |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο |
| Remote Desktop, VNC, Teamviewer, VPN |
| Εγχειρίδια χρήσης . Συστήματα διαχείρισης σχεσιακής βάσης δεδομένων RDBMS |
| Χρήση εξειδικευμένων εργαλείων για εντοπισμό/εξακρίβωση παραβιάσεων ασφάλειας σε επίπεδο δικτύου |
| Τείχος προστασίας – firewall |
| Σύστημα ελέγχου αυθαίρετης πρόσβασης (Intrusion Detection / Prevention System) |
| CD Rom/ DVD Rom / Blu-ray |
| USB Memory stick |
| Κάρτα μνήμης |
| Ράφια |
| Μηχανικό σύστημα καταγραφής προβλημάτων |
| Ιστοσελίδες προμηθευτών |
| Φυλλομετρητής |
| Κόπτης καλωδίων |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

43. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Συστήματα και Δίκτυα Επικοινωνίας / Ηλεκτρονικών Υπολογιστών – Χειρισμός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

| |
|--|
| Ηλεκτρονικούς υπολογιστές τελευταίας τεχνολογίας συνδεδεμένους σε δίκτυο |
| Εκτυπωτή |
| Σαρωτή |
| Ευρυζωνική σύνδεση με το διαδίκτυο |
| Τα ακόλουθα λογισμικά σε κάθε υπολογιστή: |
| • Λειτουργικό σύστημα |
| • Φυλλομετρητή (Browser) |
| • Προγράμματα άμεσων μηνυμάτων (instant messages) |
| • Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο |
| • Λογισμικό επεξεργασίας κειμένου |
| • Λογισμικό ηλεκτρονικών φύλλων |
| • Λογισμικό κατά των ιών (anti-virus) |
| • Λογισμικό παρουσίασης |
| • Λογισμικό βάσης δεδομένων |
| • Λογισμικό ιστοχώρου |
| • Λογισμικό γραφικών και εικόνας |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

44. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Συστήματα και Δίκτυα Επικοινωνίας / Ηλεκτρονικών Υπολογιστών – Δίκτυα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

| |
|--|
| Καμπίνες (RACK) |
| Κατανομητές (Patch Panels) |
| Μεταγωγείς (LAN Switches) |
| Ασύρματα σημεία σύνδεσης Wi-Fi (Access Points) |
| Τείχος προστασίας (Firewall) |
| Δομημένη καλωδίωση/Καλώδια/Οργανωτές καλωδίων |
| Πρίζες δομημένης καλωδίωσης |
| Οπτικές ίνες / Τερματικά οπτικών ιών |
| Εργαλείο τερματικού |
| Κόπτης καλωδίων |
| Κατσαβίδια |
| Μηχανή και Αναλώσιμα σήμανσης |
| Λειτουργικά συστήματα και εξοπλισμός ενσωματωμένων εργαλείων (παρακολούθησης, ασφάλειας, διαχείρισης δικτύου, εξασφάλισης δεδομένων) |
| Backup and Storage Systems |
| MS Vision |
| Λογισμικό για μεταφορά αρχείων μέσω του διαδικτύου (FTP-Client) |
| Λογισμικό Γραφείου Εξυπηρέτησης Πελατών |

| |
|---|
| Συστήματα τειχών προστασίας (Hardware/Software) |
| Συστήματα αίσθησης και αποσόβησης εισβολής IDS/IPS |
| Συστήματα ανάκαμψης από καταστροφές |
| Συστήματα Antivirus/Antispam/Antimalware/ Webfiltering |
| Συστήματα αναβάθμισης/ παρακολούθησης/ ασφάλειας |
| Σύστημα ασφάλειας και ελέγχου πρόσβασης |
| Λογισμικά ασφάλειας και διασφάλισης δεδομένων |
| Σύστημα ελέγχου θερμοκρασίας και εξαερισμού |
| Λογισμικό συστήματος ανάκαμψης – disaster recovery |
| Λογισμικό τήρησης εφεδρικών αρχείων |
| Κεντρικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές |
| Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές |
| Εκτυπωτές |
| Συστήματα αδιάλειπτης παροχής ισχύος – UPS |
| Διαμόρφωση υψηλής διαθεσιμότητας συστοιχίας ανεξάρτητων σκληρών δίσκων - RAID |
| Κωδικοί Πρόσβασης |
| Ψηφιακή Τηλεφωνία |
| Σύστημα παρακολούθησης |
| Σύστημα τηλεομοιότυπου |
| Σύστημα τηλεειδοποίησης |
| Συστοιχίες σκληρών δίσκων |
| Συστοιχίες τροφοδοτικών |
| Συστοιχίες συστημάτων ψύξης |
| Συστοιχίες καρτών δικτύου |
| Συστοιχίες μνήμης |
| Συστοιχίες κεντρικών μονάδων |
| Διαμόρφωση κοινών πόρων δικτύου (εκτυπωτές, φάκελοι Εξυπηρετητών κτλ) |
| Κεντρικός χώρος ελέγχου πρόσβασης |
| Σύστημα μουσικής |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

45. Κατάλογος Αναγκαίου Εξοπλισμού: Κομμωτική – Κομμωτική Τέχνη

| |
|--|
| Γραφείο (Reception) |
| Ταμειακή Μηχανή |
| Ηλεκτρονικό Αρχείο/ Καρτέλες πελατών |
| Χώρος αναμονής (Πολυθρόνες, Τραπεζάκι κλπ) |
| Trolleys |
| Λουτήρες |
| Καθρέπτες-καρέκλες-κονσόλες |
| Κλιμαζόν |
| Ηλεκτρικός στεγνωτήρας |
| Ηλεκτρικά σίδερα ή ψαλίδια για μπούκλες |

| |
|---------------------------------|
| Πρέσες ισιώματος |
| Πιστολάκια |
| Μηχανή και κλίπς κουρέματος |
| Μηχανή μικρή (σβέρκου) |
| Μπικουτί |
| Ρολά |
| Ψαλίδια κανονικά και αραιώματος |
| Ξυράφι κουρέματος |
| Κτένες (όλα τα είδη) |
| Βούρτσες κτενίσματος |
| Δοχεία/πινέλα/ απλικατέρ βαφής |
| Ζυγαριά ακριβείας |
| Μπέρτα |
| Φυσούνα |
| Ποδιές προστασίας |
| Πετσέτες |
| Εξοπλισμός πυρασφάλειας |
| Εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας |

ΕΝΤΥΠΑ

- Έντυπο 5 (ΑΠΣ): Υπεύθυνη Δήλωση για Πιστοποίηση ΔΕΚ
- Έντυπο 9 (ΑΠΣ): Έκθεση Αξιολόγησης ΔΕΚ
- Έντυπο 16 (ΑΠΣ): Έκθεση Επαναξιολόγησης ΔΕΚ
- Έντυπο 22 (ΑΠΣ): Δήλωση Επιχείρησης/Οργανισμού
- Έντυπο 23 (ΑΠΣ): Αίτηση για Πιστοποίηση ΔΕΚ
- Έντυπο 25 (ΑΠΣ): Αίτηση για Εγγραφή Φυσικού Προσώπου
- Έντυπο 26 (ΑΠΣ): Αίτηση για Εγγραφή Νομικού Προσώπου